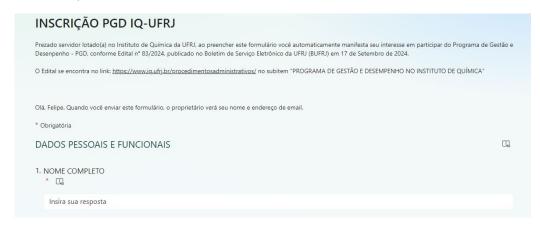
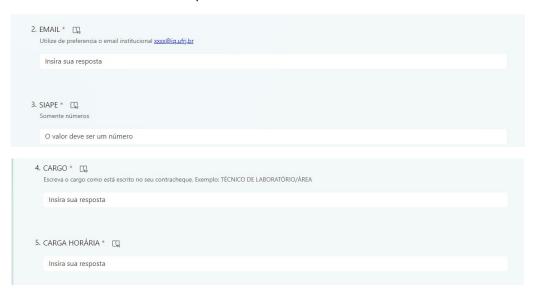
## PASSO A PASSO INSCRIÇÃO PGD-IQ

1) Após leitura do Edital, entre no link <a href="https://forms.office.com/r/bijGrKsHfQ">https://forms.office.com/r/bijGrKsHfQ</a> e insira seus dados pessoais e funcionais.



2) Fique atento: ao incluir o e-mail, dê preferência ao formato <a href="mailto:xxxxx@iq.ufrj.br">xxxxx@iq.ufrj.br</a>. Ao adicionar o SIAPE, a resposta só aceita números. No Cargo, adicione o cargo que se encontra no seu contracheque.



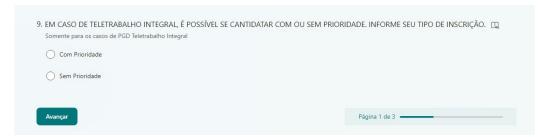
3) Selecione a sua Unidade de Planejamento, em caso de dúvidas procure sua chefia.



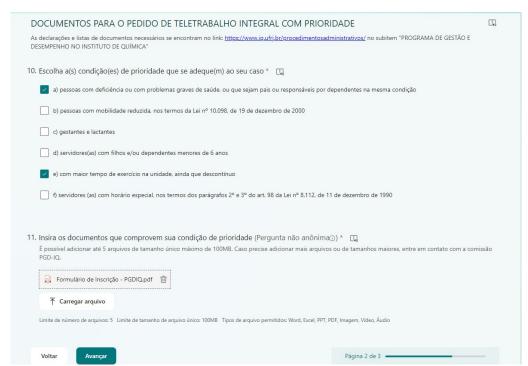
4) Selecione a sua primeira opção. Selecione a segunda opção **somente** se houve uma pactuação com sua chefia a essa possibilidade e tenha vagas.

7. 1° OPÇÃO *
O Presencial
○ Teletrabalho Parcial
○ Teletrabalho Integral
8. 2° OPÇÃO 🖫
Fique atento ao Anexo I do Edital. Só poderão selecionar uma segunda opção quando houver vagas disponiveis para mais de uma modalidade.
O Presencial
Teletrabalho Parcial
Teletrabalho Integral

5) Caso esteja concorrendo a uma vaga no **PGD Teletrabalho Integral**, é possível se inscrever com e sem prioridade.



6) Ao escolher se inscrever no PGD Teletrabalho Integral com prioridade, deve-se indicar as condições e anexar os documentos de comprovação. Só é possível anexar até 5 documentos de 100MB, caso precisem enviar mais do que 5 documentos, envie um email para pgd@iq.ufrj.br.



7) Leia atentadamente os itens, confirme e aceite os termos e clique em enviar sua inscrição.

	Considere os seguintes pontos a seguir dispostos no Edital:	
	a) Poderei, a qualquer momento, ser convocado para o trabalho presencial; b) Deverei custear a estrutura necessária, física e tecnológica, para o desempenho do teletrabalho;	
	c) A participação no PGD não constitui direito adquirido: d) As instalações e equipamentos a serem utilizados deverão seguir as orientações de ergonomia e segurança	
	no trabalho, estabelecidas pelo órgão ou entidade; e) O desempenho das atividades na forma de teletrabalho não prejudicará os serviços prestados pela Unidade	
	e o atendimento ao público interno ou externo no horário de funcionamento da mesma; f) Deverei permanecer disponível para contato, no período previsto no plano de trabalho, validado pela	
	chefia imediata, e observado o horário de funcionamento da Unidade, por todos os meios de comunicação disponíveis:	
	g) Haverá desconto dos benefícios cabíveis nos dias de teletrabalho.	
	10. DECLARAÇÃO * [7]	
	O Declaro que li e aceito os termos do referido Edital, em especial as informações acima.	
	11. CONFIRMAÇÃO * [G	
	Confirmo que todas as informações prestadas são verídicas.	
	12. Ao se inscrever você autoriza o uso dos seus dados somente para fins do referido edital e não serão utilizados para nenhuma outra finalid	lade
	em cumprimento a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). * 🖫	
	Aceito o uso dos dados para este edital.	
	Enviar-me um email de confirmação de minhas respostas	
	Voltar Enviar Página 3 de 3	-