**JUSTIFICATIVA E MOTIVAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Requisitante:**  | **SIAPE:**  |
| **E-mail do Requisitante:**  | **Telefone:** |
| **Departamento/Setor:** |

**Ao elaborar a justificativa sugere-se:**

1. Descrever a Situação Atual e a Justificativa para Requisição da Demanda
2. Informar a Disciplina/Turma(s), curso(s) a ser(em) atendido(s) com a demanda; n° de docentes/discentes/servidores beneficiados; informar se a demanda objetiva criação, manutenção ou ampliação de cursos, projetos ou atividades acadêmicas.
3. Informar impacto na produção científica ou acadêmica;
4. Informar se a demana visa substituir equipamento inservível, se houver e se possível classificar a demanda quanto a prioridade (alta. Média, ou baixa).

Texto da justificativa.

Rio de Janeiro, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Requisitante**

**(Assinatura e Carimbo)**