**REQUISIÇÃO DE COMPRAS DE MATERIAL DE CONSUMO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Requisitante:** | | | **SIAPE:** |
| **E-mail do Requisitante:** | | **Telefone:** | |
| **Departamento/Setor:** | **Local de Armazenamento:** | | |
| **Para:** Setor de Compras do Instituto de Química | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **CATMAT** | **Descrição** | **Unidade de Fornecimento\*** | **Quantidade** | **Valor Unitário** | **Valor**  **Total** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| Observações: | | | | | | |

*\*Unidade de Fornecimento (referendar a Unidade Internacional de Unidades: L, kg, g, m, cm etc ou a Unidade Padrão: no caso de embalagem usar CT – Cartela; CX – Caixa; DZ – Duzia; GS – Grosa; PA – Par; PÇ – Peça; PT – Pacote e RL - Rolo.*

Data da Solicitação:\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Assinatura do Requisitante** |

Data da ciência do setor de compras:\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Assinatura do Setor de Compras** |