
	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza – CCMN Instituto de Química – IQ Comissão de Segurança Química – CSQ		
Tipo do Documento	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	CSQIQ-IT-3.2-200	Versão: 0
		Data do documento: 13/09/2024	Página 1 de 12
Título do Documento	Autuação de Processo SEI/UFRJ para Comprar Produto Controlado/PF no IQ/CCMN/UFRJ		

1. OBJETIVO

Descrever o procedimento de autuação do processo no SEI/UFRJ para solicitação de AUTORIZAÇÃO DE COMPRA de produtos químicos controlados (PQC) utilizando o Certificado e Licença de Funcionamento (CLF) do IQ/CCMN/UFRJ junto à Polícia Federal (PF).^{1, 2}

2. RESPONSÁVEL PELA FUNÇÃO


Servidor ativo do quadro efetivo do IQ/CCMN/UFRJ (docente ou Técnico Administrativo não aposentado) e que não esteja respondendo a processo administrativo (PAD).

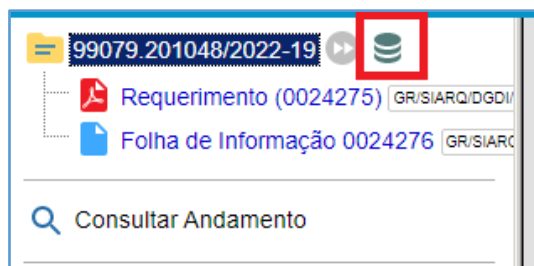
Em caso de dúvidas, deve-se entrar em contato com a Comissão de Segurança Química do IQ (CSQ-IQ) através do e-mail: csq@iq.ufrj.br. Especificar no assunto do e-mail que a dúvida diz respeito à Comprar Produto Controlado/PF com a licença do IQ/CCMN/UFRJ.

3. ABRANGÊNCIA



A autuação dos processos é restrita às seguintes Unidades SEI do CCMN/IQ:

- CCMN/IQ/DPT/DBQIQ – Departamento de Bioquímica.
- CCMN/IQ/DPT/DFQIQ – Departamento de Físico-química.
- CCMN/IQ/DPT/DQAIQ – Departamento de Química Analítica.
- CCMN/IQ/DPT/DQIIQ – Departamento de Química Inorgânica.
- CCMN/IQ/DPT/DQOIQ – Departamento de Química Orgânica.
- CCMN/IQ/CSQIQ – Comissão de Segurança Química.
- CCMN/IQ/ATVGR – Seção de Atividades Gerenciais

¹ A Base de Conhecimento relacionada a esse processo pode ser consultada por meio do ícone  no ambiente SEI/UFRJ:



² Sobre as funcionalidades do SEI/UFRJ, consulte o MANUAL SEI-UFRJ na página eletrônica da SIARQ/UFRJ.

	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza – CCMN Instituto de Química – IQ Comissão de Segurança Química – CSQ		 Comissão de Segurança Química Instituto de Química / UFRJ
Tipo do Documento	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	CSQIQ-IT-3.2-200	Versão: 0
		Data do documento: 13/09/2024	Página 2 de 12
Título do Documento	Autuação de Processo SEI/UFRJ para Comprar Produto Controlado/PF no IQ/CCMN/UFRJ		

4. INSTRUÇÃO


4.1 Requisitos Obrigatórios que Precedem a Autuação do Processo de Compra

- No site da PF, consulte os **Produtos Autorizados** do Certificado de Licença de Funcionamento (CLF) do IQ, para verificar se o IQ está autorizado a exercer atividade com o PQC que você deseja comprar; o **CNPJ** do IQ é **33.663.683/0027-55** (os Produtos Autorizados no IQ também se encontram no **Anexo I** deste documento).³
- Realize cotações do PQC, que você deseja comprar, com fornecedores habilitados a vender o produto do seu interesse; consulte o CLF dos fornecedores no site da PF como descrito anteriormente.

4.2 Documentos que Devem ser Incluídos no Processo Pelo Solicitante

- Autuação do processo:
 - Requerimento: Compra PQC – PF (interno ao SEI/UFRJ).
 - Termo de Responsabilidade: Compra PQC – PF (interno ao SEI/UFRJ).
 - Relatório de Vistoria de Laboratório (externo ao SEI/UFRJ)⁴; neste caso, o Relatório será vinculado ao processo através do recurso SEI **Relacionar Processo**.
- Após efetivação da compra:
 - Nota Fiscal da compra (externo ao SEI/UFRJ).⁵



4.3 Autuação do Processo

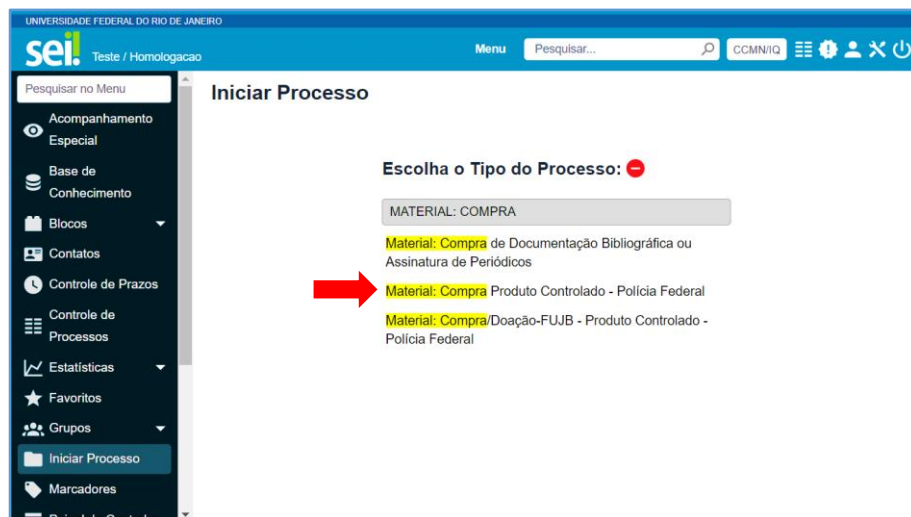
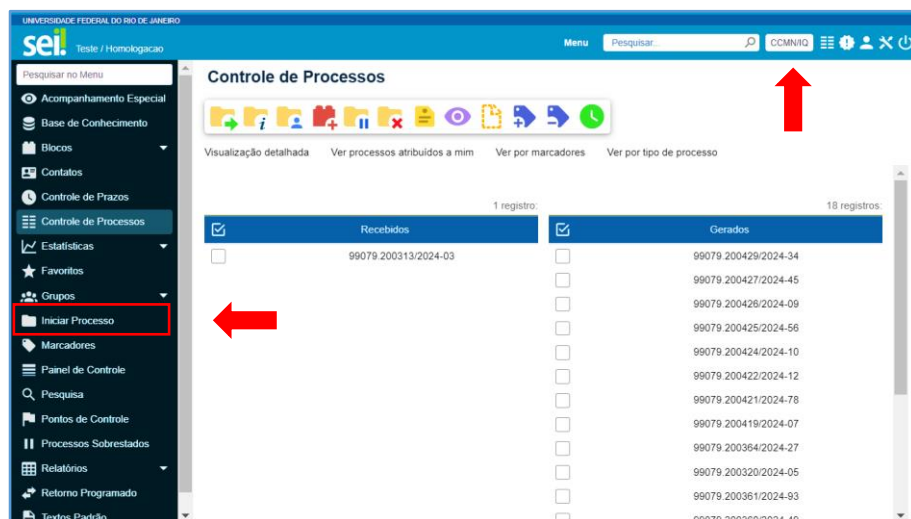
- Na plataforma SEI/UFRJ de sua Unidade de origem, inicie um novo processo.
- Na página seguinte de **Iniciar Processo**, selecione o ícone  , ao lado de **Escolha o Tipo de Processo** para expandir todos os tipos de processo, e selecione o **Tipo de Processo** desejado: **Material: Compra Produto Controlado - Polícia Federal**.

³ Consulte a Instrução de Trabalho **CSQIQ-IT-3.2-250**, na página do IQ, para orientações sobre como verificar a habilitação e a situação cadastral de Pessoa Física ou Jurídica que exerce atividades com PQC e baixar o **espelho do CLF**.



⁴ Documento emitido pela CSQ-IQ dentro do Processo SEI/UFRJ “Autuação de Processo SEI/UFRJ para Solicitar Vistoria Laboratorial no IQ/CCMN/UFRJ” (consulte a Instrução de Trabalho **CSQIQ-IT-1.2-210**, na página do IQ); em caso de dúvidas, entre em contato com a Comissão de Segurança Química do IQ (CSQ-IQ) através do e-mail: csq@iq.ufrj.br.

⁵ **Atenção:** a **DANFE** não substitui a nota fiscal.

	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza – CCMN Instituto de Química – IQ Comissão de Segurança Química – CSQ	 Comissão de Segurança Química Instituto de Química / UFRJ	
			Tipo do Documento
Título do Documento	Atuação de Processo SEI/UFRJ para Comprar Produto Controlado/PF no IQ/CCMN/UFRJ		

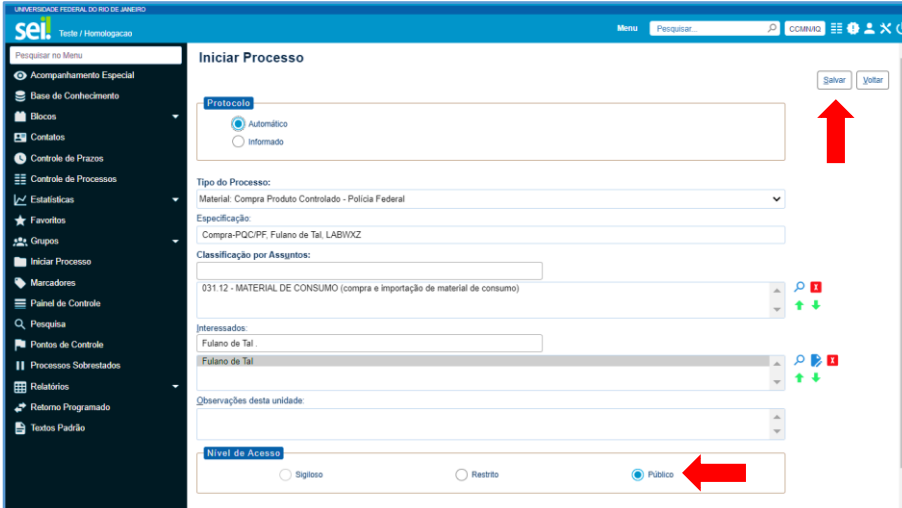



- Na página seguinte para cadastramento do processo, preencha os campos com os seguintes metadados:
 - Protocolo:** selecione “Automático”.
 - Tipo de Processo:** Material: Compra Produto Controlado - Polícia Federal (aparece preenchido com o tipo selecionado).
 - Especificação:** preencha “Compra-PQC/PF”, seu nome e sigla do laboratório.

	<p>UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza – CCMN Instituto de Química – IQ Comissão de Segurança Química – CSQ</p>	 <p>Comissão de Segurança Química Instituto de Química / UFRJ</p>	
Tipo do Documento	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	CSQIQ-IT-3.2-200	Versão: 0
		Data do documento: 13/09/2024	Página 4 de 12
Título do Documento	Autuação de Processo SEI/UFRJ para Comprar Produto Controlado/PF no IQ/CCMN/UFRJ		



- d. **Classificação por Assuntos:** (NÃO MODIFIQUE, pois já estará automaticamente preenchido).
- e. **Interessados:** digite seu nome.
- f. **Observações:** insira o número do processo de vistoria do laboratório e outras informações pertinentes que não couberam em outros campos, se houver.
- g. **Nível de Acesso:** selecione “Público”.

- Clique no botão **Salvar**. Assim, será aberta a tela do processo para que possam ser incluídos documentos.

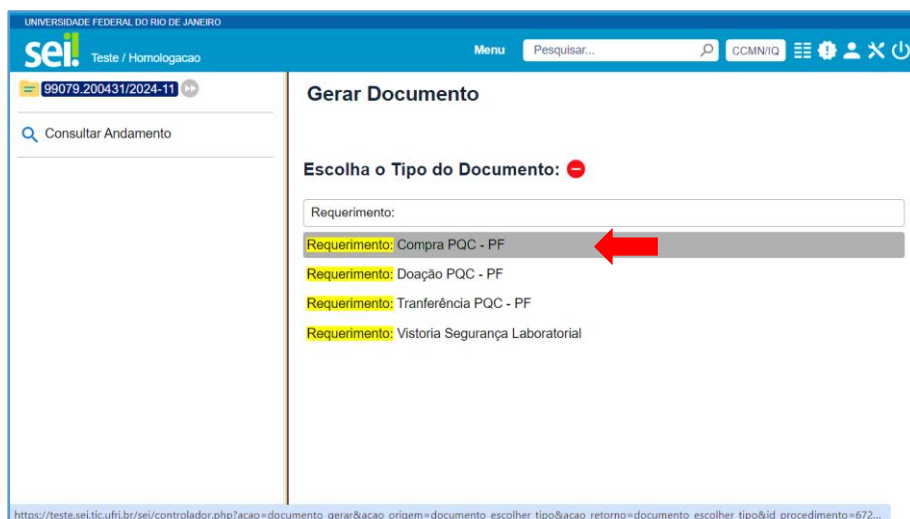


- Acesse o processo e clique no ícone **Incluir Documento** , e, na próxima tela, escolha o tipo do documento de forma similar à escolha do tipo do processo.





	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza – CCMN Instituto de Química – IQ Comissão de Segurança Química – CSQ	 Comissão de Segurança Química Instituto de Química / UFRJ	
Tipo do Documento	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	CSQIQ-IT-3.2-200	Versão: 0
		Data do documento: 13/09/2024	Página 5 de 12
Título do Documento	Atuação de Processo SEI/UFRJ para Comprar Produto Controlado/PF no IQ/CCMN/UFRJ		



- Inclua, preencha, salve e assine um **DOCUMENTO INTERNO** do tipo **Requerimento: Compra PQC – PF** com os seguintes metadados:^{6, 7}
 - a. **Texto Inicial:** selecione “Nenhum”.
 - b. **Descrição:** preencha a sigla do laboratório.
 - c. **Nome na árvore:** preencha a sigla do laboratório.
 - d. **Classificação por Assuntos:** digite e selecione “031.12 – MATERIAL DE CONSUMO...”
 - e. **Observações:** insira informações pertinentes que não couberam em outros campos, se houver.
 - f. **Nível de Acesso:** selecione “Restrito” sob Hipótese Legal: Controle Interno.



⁶ No preenchimento do formulário do **Requerimento**, no campo **Descrição dos Produtos Químicos Controlados** a serem comprados, deve-se informar o **código NCM** (Classificação Fiscal do Produto) do PQC; para obter esse código, consulte a Tabela do **Anexo I** deste documento.

⁷ Antes de assinar um documento interno do SEI, pode-se editar o conteúdo, clicando no ícone **Editar Conteúdo** , disponível na **Barra de Ícones** do documento; na janela aberta, efetue a edição do texto e clique em **Salvar**. Em seguida, revise o documento e, se o preenchimento estiver correto, assine o documento clicando no ícone **Assinar documento** .



	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza – CCMN Instituto de Química – IQ Comissão de Segurança Química – CSQ		
	Tipo do Documento	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	
Título do Documento	Atuação de Processo SEI/UFRJ para Comprar Produto Controlado/PF no IQ/CCMN/UFRJ		

Gerar Documento

[Salvar] [Voltar]

Requerimento: Compra PQC - PF

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição:
LABWXZ

Nome na Árvore:
LABWXZ


Classificação por Assuntos:
031.12 - MATERIAL DE CONSUMO (compra e importação de material de consumo)

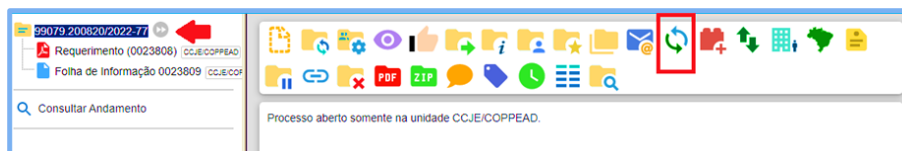
Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso
 Restrito
 Público

Hipótese Legal:
Controle Interno (Art. 26, § 3º, da Lei nº 10.180/2001)



- Inclua, preencha, salve e assine um **DOCUMENTO INTERNO** do tipo **Termo de Responsabilidade: Compra PQC - PF** de forma similar ao **Requerimento: Compra PQC – PF**.
- Ao processo que está sendo atuado, vincule o **Processo SEI/UFRJ Pessoal: Vistoria de Segurança Laboratorial** que contém o **Relatório de Vistoria de Laboratório** válido do seu laboratório:⁸
 - Selecione o processo que está sendo atuado e clique no ícone **Relacionamentos do Processo**  .

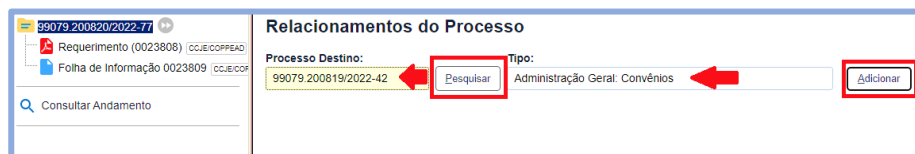


- Em seguida, na tela **Relacionamentos do Processo**, informe o número do **Processo Destino** e clique em **Pesquisar**. O sistema confirmará a existência do processo no SEI e, automaticamente, preencherá o campo **Tipo**. Por fim, clique em **Adicionar**.⁹

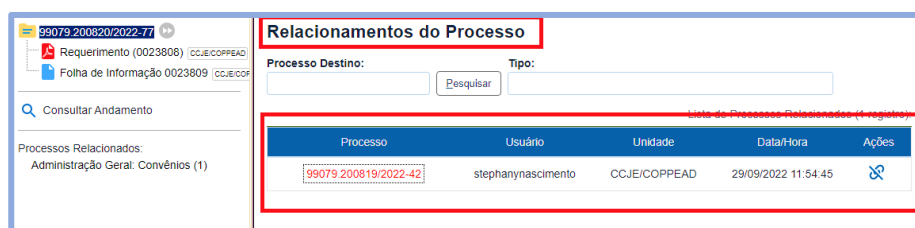
⁸ Consulte a Instrução de Trabalho **CSQIQ-IT-1.2-210**, na página do IQ, para informações de como atuar esse tipo de Processo de Vistoria.

⁹ O SEI pode relacionar processos ativos e/ou concluídos, portanto, não há necessidade de reabrir um processo para vinculá-lo ao processo que está sendo atuado.

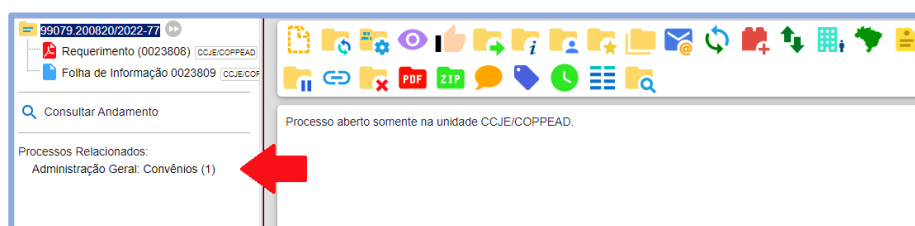
	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza – CCMN Instituto de Química – IQ Comissão de Segurança Química – CSQ		
	Tipo do Documento	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	
Título do Documento	Atuação de Processo SEI/UFRJ para Comprar Produto Controlado/PF no IQ/CCMN/UFRJ		




c. O sistema mostrará, na tela **Relacionamentos do Processo**, a lista de processos relacionados.





d. Na tela do processo, os processos relacionados aparecem abaixo da **Árvore do Processo**, logo após a opção **Consultar Andamento**. Clicando sobre o tipo de processo, é possível visualizar o número dos processos relacionados. Para acessar um processo, clique sobre seu número.












4.4 Tramitação do Processo para a Unidade CCMN/IQ/CSQIQ

- Na tela **Controle de Processos**, marque a caixa de seleção ao lado do número do processo e clique no ícone **Enviar Processo** , ou acesse o processo e clique no mesmo ícone, na **Barra de Ícones** do processo.
- Na tela **Enviar Processo**, informe, na caixa **Unidades**, a unidade de destino: CCMN/IQ/CSQIQ.

	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza – CCMN Instituto de Química – IQ Comissão de Segurança Química – CSQ		
	Tipo do Documento	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	
Título do Documento	Autuação de Processo SEI/UFRJ para Comprar Produto Controlado/PF no IQ/CCMN/UFRJ		

- Marque a opção **Enviar e-mail de notificação** e clique no botão **Enviar**.

Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

<input checked="" type="checkbox"/>	Gerados
<input type="checkbox"/>	99079.200432/2024-58
<input type="checkbox"/>	99079.200431/2024-11
<input type="checkbox"/>	99079.200430/2024-69
<input type="checkbox"/>	99079.200422/2024-12
<input type="checkbox"/>	99079.200421/2024-78
<input checked="" type="checkbox"/>	99079.200419/2024-07
<input type="checkbox"/>	99079.200364/2024-27

Enviar Processo



Processos:
 99079.200419/2024-07 - Material: Compra Produto Controlado - Polícia Federal

Orgão das Unidades:
 Todos

Unidades:
 CCMN/IQ/CSQIQ

Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado
 Data certa
 Prazo em dias

	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza – CCMN Instituto de Química – IQ Comissão de Segurança Química – CSQ		 Comissão de Segurança Química Instituto de Química / UFRJ
Tipo do Documento	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	CSQIQ-IT-3.2-200	Versão: 0
		Data do documento: 13/09/2024	Página 9 de 12
Título do Documento	Autuação de Processo SEI/UFRJ para Comprar Produto Controlado/PF no IQ/CCMN/UFRJ		

4.5 Efetivação da Compra Junto ao Fornecedor

Após receber a notificação da Unidade CCMN/IQ/CSQIQ de que a Autorização da Compra foi aprovada^{10, 11}, efetive a compra junto ao fornecedor do PQC¹².

4.6 Inclusão da Nota Fiscal no Processo



- Após a chegada dos produtos, em um prazo de **até 5 dias úteis**, inclua no processo a **Nota Fiscal**¹³, em PDF, como **DOCUMENTO EXTERNO** do tipo **Nota Fiscal** com os seguintes metadados:
 - a. **Tipo de Documento:** selecione “Nota Fiscal”.
 - b. **Data do Documento:** preencha a data da emissão da nota fiscal.
 - c. **Nome na Árvore:** preencha “NFxxxx”, onde o “xxxx” é o número da nota fiscal.
 - e. **Formato:**
 - i. Selecione **Nato-digital** se o arquivo a ser registrado foi criado por meio eletrônico.
 - ii. Selecione **Digitalizado nesta Unidade** se o documento foi obtido a partir da digitalização de um documento em papel. Neste caso, selecione uma opção no campo **Tipo de Conferência** e solicite a autenticação do documento por um servidor que não seja a parte interessada.
 - d. **Remetente:** deixe em branco.
 - e. **Interessados:** digite seu nome.
 - f. **Classificação por Assuntos:** digite e selecione “031.12 – MATERIAL DE CONSUMO...”
 - g. **Observações:** insira informações pertinentes que não couberam em outros campos, se houver.
 - h. **Nível de Acesso:** selecione “Restrito” sob Hipótese Legal: Controle Interno.

¹⁰ A **Autorização de Compra** será enviada diretamente ao fornecedor pela CSQ, e o solicitante da **Autorização** receberá de volta o processo com a notificação de que a compra foi autorizada.

¹¹ Em **até 8 (oito) dias úteis**, a CSQ tramitará o processo de volta à Unidade do solicitante com **Folha de Informação** sobre a conformidade do processo (se foi ou não aprovado e quais providências deverão ser tomadas).


¹² Consulte a Instrução de Trabalho **CSQIQ-IT-3.2-255** sobre o modelo de Pedido de Compra ao fornecedor de PQC.

¹³ Em **até 8 (oito) dias úteis**, a CSQ tramitará o processo de volta à Unidade do solicitante com **Folha de Informação** sobre a conformidade do processo; se houver pendências a serem sanadas com relação à **nota fiscal**, o solicitante tem um prazo de **até 30 (trinta) dias corridos** para solucionar as pendências e tramitar o processo de volta para a Unidade CCMN/IQ/CSQIQ para um novo parecer.


	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza – CCMN Instituto de Química – IQ Comissão de Segurança Química – CSQ		 Comissão de Segurança Química Instituto de Química / UFRJ
Tipo do Documento	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	CSQIQ-IT-3.2-200	Versão: 0
		Data do documento: 13/09/2024	Página 10 de 12
Título do Documento	Atuação de Processo SEI/UFRJ para Comprar Produto Controlado/PF no IQ/CCMN/UFRJ		

- Após o preenchimento dos campos de cadastramento do documento, anexe o arquivo desejado e clique em **Salvar**.
- Tramite o processo para a Unidade CCMN/IQ/CSQIQ com a opção **Enviar e-mail de notificação** selecionada.

4.7 Conclusão do Processo

- Quando não houver mais nenhuma ação a ser executada, ou quando o processo alcançou seu objetivo^{14, 15}, conclua o processo **na sua Unidade de origem**; ao executar esta funcionalidade, o processo desaparecerá da tela **Controle de Processos**, porém, poderá ser recuperado na **PESQUISA**.
- Para concluir o processo em sua Unidade, insira uma **Folha de Informação** declarando que o processo pode ser arquivado de acordo com a legislação pertinente e clique no ícone **Concluir Processo** , disponível na **Barra de Ícones** do processo.¹⁶





- Para gerar um arquivo no formato PDF com os documentos do processo, basta clicar no ícone **Gerar Arquivo PDF do Processo** , na Barra de Ícones; na próxima tela, selecione os documentos que deseja incluir no arquivo PDF e clique em **Gerar**.¹⁷


¹⁴ Quando o processo alcançar seu objetivo, a CSQ deve inserir uma **Folha de Informação** no processo, declarando que o solicitante pode concluir o processo na sua Unidade, e tramitar o processo para a Unidade de origem do solicitante.

¹⁵ Consulte a Instrução de Trabalho **CSQIQ-IT-3.6-600**, na página do IQ, para orientações sobre como enviar, para a CSQ, o **Mapa de Controle** mensal das atividades praticadas com esses produtos em seu laboratório.

¹⁶ Caso o processo esteja aberto em outra Unidade além da sua Unidade de origem, ao executar essa ação, o processo será encerrado na sua Unidade, porém ficará aberto na outra Unidade aguardando alguma ação.

¹⁷ Os formatos de imagem, som, arquivos compactados, documentos cancelados e minutas de documentos de outras unidades não serão convertidos em PDF.

	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza – CCMN Instituto de Química – IQ Comissão de Segurança Química – CSQ		
	Tipo do Documento	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	
Título do Documento	Autuação de Processo SEI/UFRJ para Comprar Produto Controlado/PF no IQ/CCMN/UFRJ		

- É possível também gerar um arquivo compactado do processo por meio do ícone **Gerar Arquivo ZIP do Processo**  , disponível na **Barra de Ícones**.

5. GESTÃO DE DADOS E REGISTROS

O prazo de guarda dos documentos desse processo pela SIARQ/UFRJ é de 5 a 10 anos; após esse prazo, os documentos serão eliminados do SEI/UFRJ.

6. REFERÊNCIA

BRASIL. Universidade Federal do Rio de Janeiro. **MANUAL SEI-UFRJ**: um guia do Sistema Eletrônico de Informações na Universidade Federal do Rio de Janeiro Versão SEI 4.0. Rio de Janeiro: Universidade Federal do Rio de Janeiro, Arquivo Central – Sistema de Arquivos – SIARQ - 2023. 294 p.

7. HISTÓRICO DO DOCUMENTO

Elaborado por: Grupo de Trabalho-Produtos Controlados/IQ (GT-PC/IQ): TAE Juliana Paula Costa Abelha; TAE Laura Esteves Furbino; Prof. Marcoaurélio Almenara Rodrigues; Prof^a Marlice Aparecida Sípoli Marques; Prof^a Virginia Veronica de Lima.

Revisado por: Não se aplica.



Data da Versão 0: 13/09/2024.

Revisão prevista: o documento deverá ser revisado pela CSQ antes de 13/09/2026.

Observação: cópias impressas ou baixadas/transferidas a partir do site do IQ são não controladas; versões recentes do documento podem ser acessadas em www.iq.ifrj.br.

Registro de Revisões

Nº da Revisão	Data	Responsável	Seção revisada	Descrição da Mudança
0	13/09/2024	GT-PC/IQ	-----	Documento original

	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza – CCMN Instituto de Química – IQ Comissão de Segurança Química – CSQ		
	Tipo do Documento	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	
Título do Documento	Autuação de Processo SEI/UFRJ para Comprar Produto Controlado/PF no IQ/CCMN/UFRJ		

ANEXO I

NCM (Classificação Fiscal do Produto)

NCM / NOME DO PRODUTO CONTROLADO	NCM / NOME DO PRODUTO CONTROLADO
2903.15.00 / 1,2-DICLOROETANO	2933.11.11 / DIPIRONA
2914.31.00 / 1-FENIL-2-PROPANONA	2933.11.12 / DIPIRONA (Magniprol ("dipirona magnésica"))
2932.92.00 / 3,4-METILENODIOXIFENIL-2-PROPANONA	2933.11.19 / DIPIRONA (OUTROS)
2915.31.00 / ACETATO DE ETILA	2939.41.00 / EFEDRINA
2914.11.00 / ACETONA	2939.61.00 / ERGOMETRINA
2915.21.00 / ÁCIDO ACÉTICO	2939.49.00 / ETAEFEDRINA
2922.43.00 / ÁCIDO ANTRANÍLICO	2909.44.11 / ÉTER ETÍLICO
2916.31.10 / ÁCIDO BENZÓICO	2909.11.00 / ÉTER ETÍLICO (Éter Dietílico (Óxido de Dietila))
2810.00.10 / ÁCIDO BÓRICO	2921.19.11 / ETILAMINA
2811.19.90 / ÁCIDO BROMÍDRICO	2924.29.19 / FENACETINA
2806.10.10 / ÁCIDO CLORÍDRICO (Estado Gasoso ou Liquefeito)	2922.19.99 / FENILETANOLAMINA
2806.10.20 / ÁCIDO CLORÍDRICO (Solução Aquosa)	2924.19.29 / FORMAMIDA
2806.20.00 / ÁCIDO CLOROSSULFÔNICO	2915.12.90 / FORMIATO DE AMÔNIO
2916.34.00 / ÁCIDO FENILACÉTICO	2804.70.20 / FÓSFORO VERMELHO
2915.11.00 / ÁCIDO FÓRMICO	2850.00.90 / HIDRETO DE ALUMÍNIO E LÍTIU
2811.19.90 / ÁCIDO HIPOFOSFOROSO	2814.20.00 / HIDRÓXIDO DE AMÔNIO
2811.19.90 / ÁCIDO IODÍDRICO	2825.10.20 / HIDROXILAMINA
2939.63.00 / ÁCIDO LISÉRGICO	2932.91.00 / ISOSAFROL
2924.23.00 / ÁCIDO N-ACETILANTRANÍLICO	2924.29.14 / LIDOCAÍNA
2807.00.10 / ÁCIDO SULFÚRICO	2905.43.00 / MANITOL
2807.00.20 / ÁCIDO SULFÚRICO FUMANTE (OLEUM)	2921.11.11 / METILAMINA
2933.39.99 / AMINOPIRINA	2921.11.12 / METILAMINA (SAIS)
2915.24.00 / ANIDRIDO ACÉTICO	2939.69.19 / METILERGOMETRINA
2915.90.90 / ANIDRIDO PROPIÔNICO	2939.69.11 / METILERGOMETRINA (Maleato de Metilergometrina)
2922.49.90 / BENZOCAÍNA	2914.12.00 / METILETILCETONA
2836.40.00 / BICARBONATO DE POTÁSSIO	2904.20.70 / NITROETANO
2850.00.90 / BORO-HIDRETO DE SÓDIO	2939.49.00 / N-METILEFEDRINA
2903.99.21 / BROMOBENZENO	2924.19.21 / N-METILFORMAMIDA
2921.19.39 / BUTILAMINA	2939.49.00 / N-METILPSEUDOFEDRINA
2939.30.10 / CAFEÍNA	3301.29.90 / ÓLEO DE SASSAFRÁS e outros CONTENDO SAFROL
2939.30.20 / CAFEÍNA (SAIS)	2812.14.00 / PENTACLORETO DE FÓSFORO
2827.10.00 / CLORETO DE AMÔNIO	2841.61.00 / PERMANGANATO DE POTÁSSIO
2852.10.14 / CLORETO DE MERCÚRIO II	2933.32.00 / PIPERIDINA
2827.39.99 / CLORETO DE MERCÚRIO II (OUTROS)	2932.93.00 / PIPERONAL
2903.12.00 / CLORETO DE METILENO	2922.49.90 / PROCAÍNA
2903.13.00 / CLOROFÓRMIO	2939.42.00 / PSEUDOFEDRINA
2841.50.12 / CROMATO DE POTÁSSIO	2932.94.00 / SAFROL
2841.50.14 / DICROMATO DE POTÁSSIO	2902.30.00 / TOLUENO
2841.30.00 / DICROMATO DE SÓDIO	2707.20.00 / TOLUENO (TOLUOL (Tolueno))