
	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza – CCMN Instituto de Química – IQ Comissão de Segurança Química – CSQ		
Tipo do Documento	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	CSQIQ-IT-3.2-220	Versão: 0
		Data do documento: 13/09/2024	Página 1 de 15
Título do Documento	Autuação de Processo SEI/UFRJ para Receber Transferência de Produto Controlado/PF no IQ/CCMN/UFRJ		

1. OBJETIVO

Descrever o procedimento de abertura de processo no SEI/UFRJ para solicitação de AUTORIZAÇÃO DE RECEBIMENTO DE TRANSFERÊNCIA^{1, 2} de produtos químicos controlados (PQC) utilizando o Certificado e Licença de Funcionamento (CLF) do IQ/CCMN/UFRJ junto à Polícia Federal.^{3, 4}

2. RESPONSÁVEL PELA FUNÇÃO

Servidor ativo do quadro efetivo do IQ/CCMN/UFRJ (docente ou Técnico Administrativo não aposentado) e que não esteja respondendo a processo administrativo (PAD).

Em caso de dúvidas, deve-se entrar em contato com a Comissão de Segurança Química do IQ (CSQ-IQ) através do e-mail: csq@iq.ufrj.br. Especificar no assunto do e-mail que a dúvida diz respeito à Autuação de Processo SEI/UFRJ para Receber Transferência de Produto Controlado/PF no IQ/CCMN/UFRJ.


3. ABRANGÊNCIA

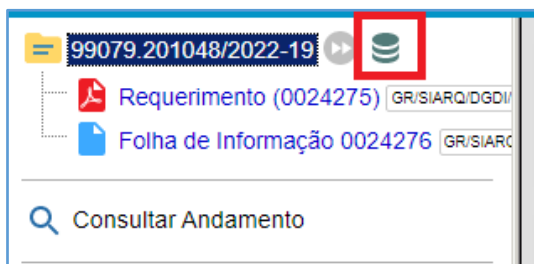
A autuação dos processos é restrita às seguintes Unidades SEI do CCMN/IQ:

- CCMN/IQ/DPT/DBQIQ – Departamento de Bioquímica.
- CCMN/IQ/DPT/DFQIQ – Departamento de Físico-química.
- CCMN/IQ/DPT/DQAIQ – Departamento de Química Analítica.



¹ No contexto do Controle de Produtos Químicos pela Polícia Federal para a aquisição movimentação de PQC, a **TRANSFERÊNCIA de PQC significa troca de responsabilidade** entre unidades de uma Instituição no âmbito do mesmo CNPJ (o CNPJ do cedente e do cessionário é o mesmo).

² No âmbito desta Instrução de Trabalho, a troca de responsabilidade de PQC adquiridos pela UASG/CCMN e doados à UASG/CCMN/IQ será considerada TRANSFERÊNCIA INTERNA (Base Legal: Decreto Nº 9.373/2018, Art. 5º), e DOAÇÃO para fins de controle no SIPROQUIM 2 da Polícia Federal (Base Legal: Portaria MSJP Nº 204/2022).

³ A Base de Conhecimento relacionada a esse processo pode ser consultada por meio do ícone  no ambiente SEI/UFRJ:



⁴ Sobre as funcionalidades do SEI/UFRJ, consulte o MANUAL SEI-UFRJ na página eletrônica da SIARQ/UFRJ.

	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza – CCMN Instituto de Química – IQ Comissão de Segurança Química – CSQ	 Comissão de Segurança Química Instituto de Química / UFRJ	
Tipo do Documento	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	CSQIQ-IT-3.2-220	Versão: 0
		Data do documento: 13/09/2024	Página 2 de 15
Título do Documento	Autuação de Processo SEI/UFRJ para Receber Transferência de Produto Controlado/PF no IQ/CCMN/UFRJ		

- CCMN/IQ/DPT/DQIIQ – Departamento de Química Inorgânica.
- CCMN/IQ/DPT/DQOIQ – Departamento de Química Orgânica.
- CCMN/IQ/CSQIQ – Comissão de Segurança Química.
- CCMN/IQ/ATVGR – Seção de Atividades Gerenciais

4. INSTRUÇÃO

4.1 Requisitos Obrigatórios que Precedem a Autuação do Processo de Recebimento da Transferência

- Verifique junto ao CEDENTE do PQC se o material tem Nota Fiscal para comprovar a origem lícita do produto.
- Chefes de Departamento ou seus Substitutos são os responsáveis exclusivos pela autuação de processo para a TRANSFERÊNCIA INTERNA de PQC, comprados pela UASG/CCMN, através de **Orçamento Participativo da UFRJ**, para a UASG/IQ; a TRANSFERÊNCIA INTERNA de PQC adquiridos de outras formas e recursos pode ser realizada por todos os servidores descritos no **item 2** deste documento.
- PQC que estejam em situação de conformidade no cadastro do SIPROQUIM2 da PF podem ser TRANSFERIDOS INTERNAMENTE para quaisquer laboratórios/departamentos/setores do IQ.⁵



4.2 Documentos que Devem ser Incluídos ao Processo Pelo Solicitante

- Autuação do processo:
 - a. Requerimento: Transferência PQC – PF (interno ao SEI/UFRJ).
 - b. Termo: Transferência PQC – PF (interno ao SEI/UFRJ).
 - c. Certificado da Licença de Funcionamento (CLF)/PF do CEDENTE do PQC (ou a Autorização Especial (AE) do CEDENTE) (externo ao SEI/UFRJ).^{6,7}

⁵ Para dar conformidade a PQC sem Nota Fiscal, armazenados em um laboratório/almoxarifado, deve-se primeiro realizar a **DOAÇÃO** formal dos produtos ao IQ, através de processo SEI/UFRJ; desta forma, os PQC ficarão amparados pela CLF do IQ; após a formalização da **DOAÇÃO**, os produtos serão cadastrados na plataforma do **SIPROQUIM2 da PF** e deverão ter sua Movimentação de Estoque declarada mensalmente através de **Mapa de Controle**.


⁶ Esse documento só deve ser inserido no processo (CLF do CCMN), caso o CEDENTE do PQC seja a UASG/CCMN; quando a TRANSFERÊNCIA se der no âmbito da UASG/IQ (entre servidores lotados no IQ), não é necessário incluir o CLF do IQ no processo.

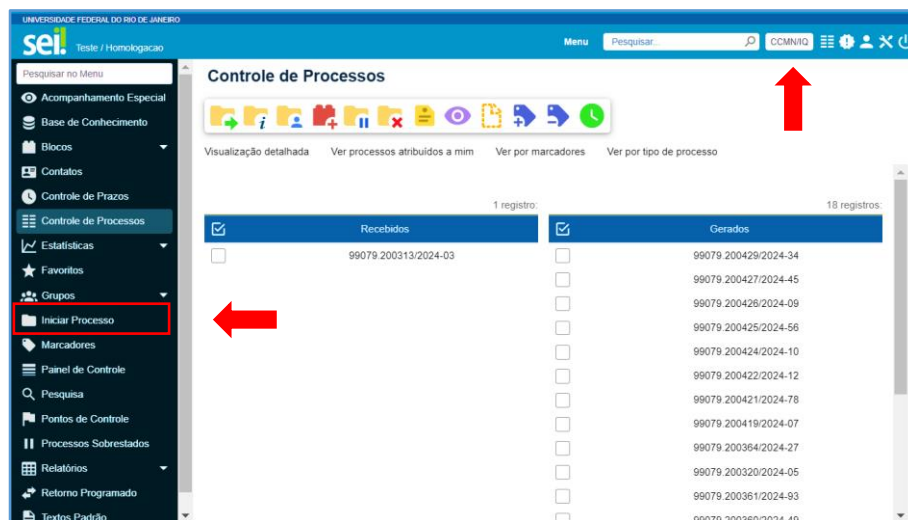
⁷ Documentos emitidos pela Polícia Federal; o CLF comprova que uma pessoa jurídica está autorizada a exercer atividades não eventuais com PQC; a AE comprova que a pessoa física ou jurídica está autorizada a exercer, eventualmente, atividade com PQC. Consulte a Instrução de Trabalho **CSQIQ-IT-3.2-250**, na página do IQ, para orientações sobre como verificar a habilitação e a situação cadastral de Pessoa Física ou Jurídica que exerce atividades com PQC e baixar o **espelho do CLF**.

	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza – CCMN Instituto de Química – IQ Comissão de Segurança Química – CSQ		
			Tipo do Documento
Título do Documento	Autuação de Processo SEI/UFRJ para Receber Transferência de Produto Controlado/PF no IQ/CCMN/UFRJ		

- d. Notas Fiscais dos PQC que estão sendo transferidos (cedidos) (externo ao SEI/UFRJ).⁸
- e. Notas de Empenho (externo ao SEI/UFRJ).⁹
- f. Relatório de Vistoria de Laboratório (externo ao SEI/UFRJ)¹⁰; neste caso, o Relatório será vinculado ao processo através do recurso SEI **Relacionar Processo**.

4.3 Autuação do Processo



- Na plataforma SEI/UFRJ de sua Unidade de origem, inicie um novo processo.
- Na página seguinte de **Iniciar Processo**, selecione o ícone  , ao lado de **Escolha o Tipo de Processo** para expandir todos os tipos de processo, e selecione o **Tipo de Processo** desejado: **Material: Transferência Produto Controlado - Polícia Federal**.



⁸ **ATENÇÃO:** a DANFE não substitui a nota fiscal.

⁹ **Notas de Empenho** só deverão ser inseridas no processo, caso os PQC tenham sido comprados pela **UASG/CCMN** através de **Orçamento Participativo**.



¹⁰ Documento emitido pela CSQ-IQ dentro do Processo SEI/UFRJ "Autuação de Processo SEI/UFRJ para Solicitar Vistoria Laboratorial no IQ/CCMN/UFRJ" (consulte a Instrução de Trabalho **CSQIQ-IT-1.2-210**, na página do IQ); em caso de dúvidas, entre em contato com a Comissão de Segurança Química do IQ (CSQ-IQ) através do e-mail: csq@iq.ufrj.br.

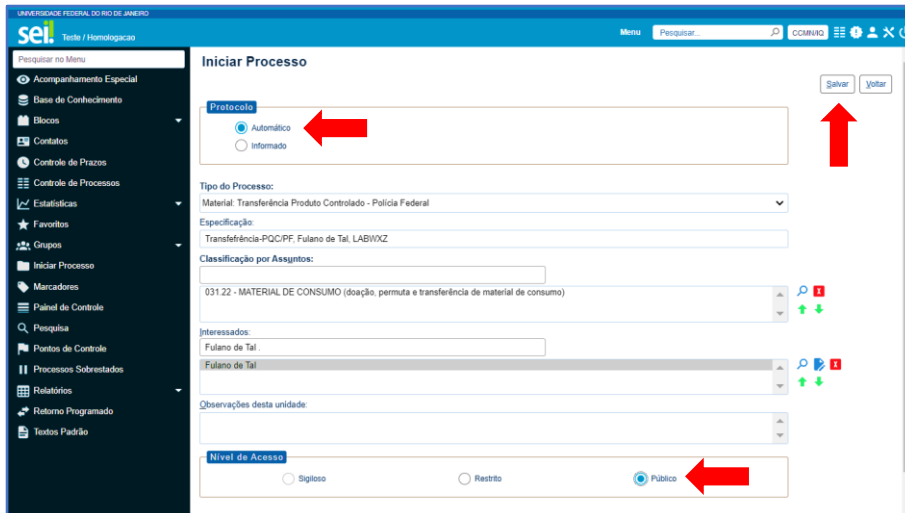
	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza – CCMN Instituto de Química – IQ Comissão de Segurança Química – CSQ		 Comissão de Segurança Química Instituto de Química / UFRJ
Tipo do Documento	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	CSQIQ-IT-3.2-220	Versão: 0
		Data do documento: 13/09/2024	Página 4 de 15
Título do Documento	Autuação de Processo SEI/UFRJ para Receber Transferência de Produto Controlado/PF no IQ/CCMN/UFRJ		




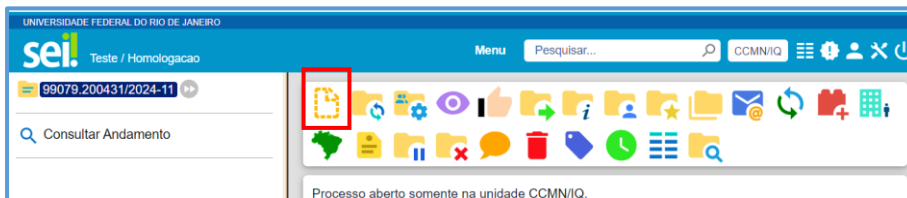
- Na página seguinte para cadastramento do processo, preencha os campos com os seguintes metadados:
 - a. **Protocolo:** selecione “Automático”.
 - b. **Tipo de Processo:** Material: Transferência Produto Controlado - Polícia Federal (aparece preenchido com o tipo selecionado).
 - c. **Especificação:** preencha “Transferência-PQC/PF”, e seu nome e sigla do laboratório.
 - d. **Classificação por Assuntos:** (NÃO MODIFIQUE, pois já estará automaticamente preenchido).
 - e. **Interessados:** digite seu nome.
 - f. **Observações:** insira o número do processo de vistoria do laboratório e outras informações pertinentes que não couberam em outros campos, se houver.
 - g. **Nível de Acesso:** selecione “Público”.

- Clique no botão **Salvar**. Assim, será aberta a tela do processo para que possam ser incluídos documentos.

	<p>UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza – CCMN Instituto de Química – IQ Comissão de Segurança Química – CSQ</p>	 <p>Comissão de Segurança Química Instituto de Química / UFRJ</p>	
Tipo do Documento	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	CSQIQ-IT-3.2-220	Versão: 0
Título do Documento	Autuação de Processo SEI/UFRJ para Receber Transferência de Produto Controlado/PF no IQ/CCMN/UFRJ		





- Acesse o processo e clique no ícone **Incluir Documento** , e, na próxima tela, escolha o tipo do documento de forma similar à escolha do tipo do processo.





- Inclua, preencha, salve e assine um **DOCUMENTO INTERNO** do tipo **Termo: Transferência PQC – PF** com os seguintes metadados:^{11, 12.}

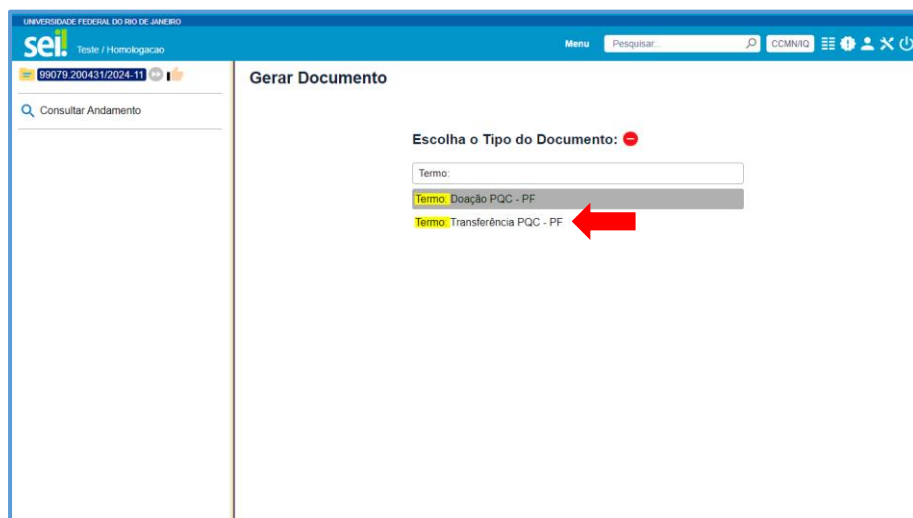
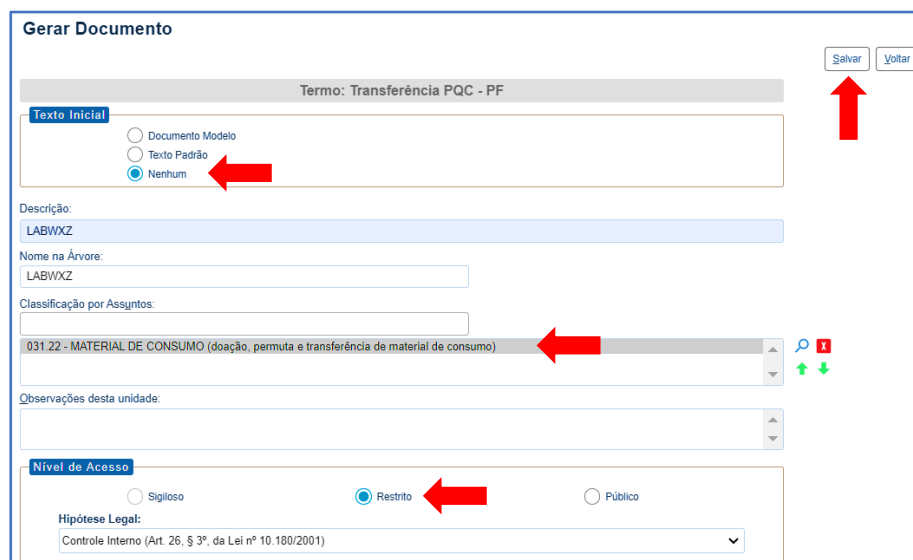
¹¹ No preenchimento do formulário do **Termo de Transferência**, no campo **Descrição dos Produtos Químicos Controlados** a serem recebidos como transferência, deve-se informar o **código NCM** (Classificação Fiscal do Produto) do PQC; para obter esse código, consulte a Tabela do **Anexo I** deste documento.



¹² Antes de assinar um documento interno do SEI, pode-se editar o conteúdo, clicando no ícone **Editar Conteúdo** , disponível na **Barra de Ícones** do documento; na janela aberta, efetue a edição do texto e clique em **Salvar**. Em seguida, revise o documento e, se o preenchimento estiver correto, assine o documento clicando no ícone **Assinar documento** .




	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza – CCMN Instituto de Química – IQ Comissão de Segurança Química – CSQ	 Comissão de Segurança Química Instituto de Química / UFRJ	
Tipo do Documento	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	CSQIQ-IT-3.2-220	Versão: 0
		Data do documento: 13/09/2024	Página 6 de 15
Título do Documento	Autuação de Processo SEI/UFRJ para Receber Transferência de Produto Controlado/PF no IQ/CCMN/UFRJ		


- a. **Texto Inicial:** selecione “Nenhum”.
- b. **Descrição:** preencha a sigla do laboratório.
- c. **Nome na árvore:** preencha a sigla do laboratório.
- d. **Classificação por Assuntos:** digite e selecione “031.22 – MATERIAL DE CONSUMO...”
- e. **Observações:** insira informações pertinentes que não couberam em outros campos, se houver.
- f. **Nível de Acesso:** selecione “Restrito” sob Hipótese Legal: Controle Interno.

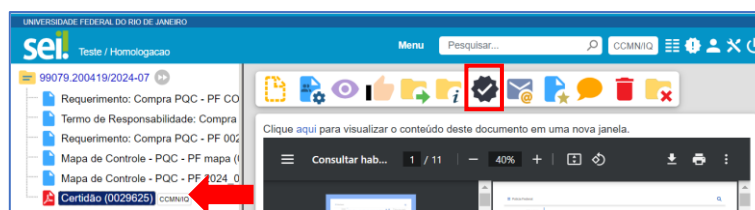





	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza – CCMN Instituto de Química – IQ Comissão de Segurança Química – CSQ		
Tipo do Documento	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	CSQIQ-IT-3.2-220	Versão: 0
		Data do documento: 13/09/2024	Página 7 de 15
Título do Documento	Autuação de Processo SEI/UFRJ para Receber Transferência de Produto Controlado/PF no IQ/CCMN/UFRJ		

- Insira o **Termo: Transferência** no **Bloco de Assinatura** do SEI, e o disponibilize à Unidade SEI do servidor CEDENTE.¹³
- Após o **Termo: Transferência** estar com a sua assinatura e com a assinatura do CEDENTE, insira esse documento no **Bloco de Assinatura** do SEI e o disponibilize para a assinatura do Diretor do IQ (CCMN/IQ/GDIR).
- Inclua, preencha, salve e assine um **DOCUMENTO INTERNO** do tipo **Requerimento: Transferência PQC – PF** de forma similar ao **Termo: Transferência**.
- Inclua o **Certificado da Licença de Funcionamento (CLF)/PF** do CEDENTE (ou a **Autorização Especial (AE)** do CEDENTE), como **DOCUMENTO EXTERNO** do tipo **Certificado** (ou do tipo **Autorização**), com os seguintes metadados:
 - a. **Tipo de Documento:** selecione “Certificado” (ou “Autorização”).
 - b. **Data do Documento:** preencha a data da emissão do documento.
 - c. **Nome na Árvore:** preencha “PF”.
 - d. **Formato:**
 - i. Selecione **Nato-digital** se o arquivo a ser registrado foi criado por meio eletrônico.
 - ii. Selecione **Digitalizado nesta Unidade** se o documento foi obtido a partir da digitalização de um documento em papel. Neste caso, selecione uma opção no campo **Tipo de Conferência** e solicite a autenticação do documento por um servidor que não seja a parte interessada.¹⁴
 - e. **Remetente:** deixe em branco.
 - f. **Interessados:** digite seu nome.

¹³ Na **Árvore do Processo**, clique no documento que será disponibilizado para assinatura e, em seguida, clique no ícone **Incluir em Bloco de Assinatura** , disponível na **Barra de Ícones**; através dessa ação, pode-se incluir o documento em um Bloco de Assinatura já existente na sua Unidade ou deve-se criar um Bloco de Assinatura para inclusão do documento e disponibilização para a Unidade de interesse; sobre as funcionalidades do SEI/UFRJ do Bloco de Assinatura, consulte o MANUAL SEI-UFRJ na página eletrônica da SIARQ/UFRJ.

¹⁴ Para autenticar um documento externo, selecione-o na **Árvore do Processo** e depois clique no ícone Autenticar Documento .



	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza – CCMN Instituto de Química – IQ Comissão de Segurança Química – CSQ		 Comissão de Segurança Química Instituto de Química / UFRJ
Tipo do Documento	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	CSQIQ-IT-3.2-220	Versão: 0
		Data do documento: 13/09/2024	Página 8 de 15
Título do Documento	Autuação de Processo SEI/UFRJ para Receber Transferência de Produto Controlado/PF no IQ/CCMN/UFRJ		

g. Classificação por Assuntos: digite e selecione “025.21 – CONTROLE DE RISCOS AMBIENTAIS...”

h. Observações: insira informações pertinentes que não couberam em outros campos, se houver.

i. Nível de Acesso: selecione “Restrito” sob Hipótese Legal: Controle Interno.

- Após o preenchimento dos campos de cadastramento do documento, anexe o arquivo desejado e clique em **Salvar**.

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: +

Externo ←

Abertura de Procedimento Licitatório

Ata de Reunião (Síntese)

Atestado de Autenticidade de Documento Externo

Autorização

Declaração de Acumulação de Cargos

Despacho

Folha de Informação

Formulário de Identificação de Depósitos

Memorando

Minuta de Termo de Rescisão Amigável

Registrar Documento Externo

Tipo do Documento: **Externo** ←

Data do Documento: 20/09/2024

Formato: Não-digital Digitalizado nesta Unidade

Bem-servido: Polícia Federal

Interessados:

Folheto de Tel:



Classificação por Assuntos: 025.21 - CONTROLE DE RISCOS AMBIENTAIS (perfil profissional e levantamento, avaliação, controle de riscos nos locais de trabalho, programas de controle médico e de prevenção, laudos e certificados sobre insp) ←

Hipótese Legal: Restrito ← Público

Hipótese Legal: Controle Interno (Art. 20, § 3º, da Lei nº 10.180/2001)

Anexar Arquivo: ←



[Salvar] [Soltar] ↑


	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza – CCMN Instituto de Química – IQ Comissão de Segurança Química – CSQ		
Tipo do Documento	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	CSQIQ-IT-3.2-220	Versão: 0
		Data do documento: 13/09/2024	Página 9 de 15
Título do Documento	Autuação de Processo SEI/UFRJ para Receber Transferência de Produto Controlado/PF no IQ/CCMN/UFRJ		

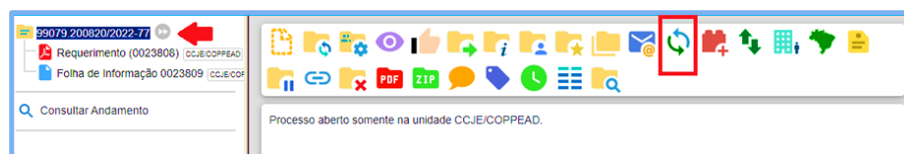
- Inclua no processo a **Nota Fiscal dos PQC** que estão sendo recebidos como TRANSFERÊNCIA, em PDF, como **DOCUMENTO EXTERNO** do tipo **Nota Fiscal**, de forma similar à inclusão do CLF (ou da AE), com os seguintes metadados:
 - a. **Tipo de Documento:** selecione “Nota Fiscal”.
 - b. **Data do Documento:** preencha a data da emissão da nota fiscal.
 - c. **Nome na Árvore:** preencha “NFxxxx”, onde o “xxxx” é o número da nota fiscal.
 - j. **Formato:**
 - i. Selecione **Nato-digital** se o arquivo a ser registrado foi criado por meio eletrônico.
 - ii. Selecione **Digitalizado nesta Unidade** se o documento foi obtido a partir da digitalização de um documento em papel. Neste caso, selecione uma opção no campo **Tipo de Conferência** e solicite a autenticação do documento por um servidor que não seja a parte interessada.
 - d. **Remetente:** deixe em branco.
 - e. **Interessados:** digite seu nome.
 - f. **Classificação por Assuntos:** digite e selecione “031.22 – MATERIAL DE CONSUMO...”
 - g. **Observações:** insira informações pertinentes que não couberam em outros campos, se houver.
 - h. **Nível de Acesso:** selecione “Restrito” sob Hipótese Legal: Controle Interno.

- Após o preenchimento dos campos de cadastramento do documento, anexe o arquivo desejado e clique em **Salvar**.
- Se o PQC foi comprado pela UASG/CCMN, inclua a **nota de empenho**, em PDF, como **DOCUMENTO EXTERNO** do tipo **Nota de Empenho** de forma similar à inclusão da **Nota Fiscal** (Nome na Árvore: preencha “NExxxx”, onde o “xxxx” é o número da nota de empenho).
- Ao processo que está sendo autuado, vincule o **Processo SEI/UFRJ Pessoal: Vistoria de Segurança Laboratorial** que contém o **Relatório de Vistoria de Laboratório** válido do seu laboratório:¹⁵

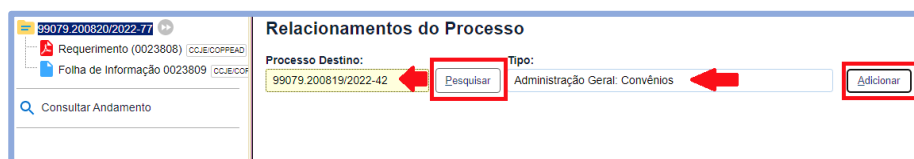
¹⁵ Consulte a Instrução de Trabalho **CSQIQ-IT-1.2-210**, na página do IQ, para informações de como atuar esse tipo de Processo de Vistoria.

	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza – CCMN Instituto de Química – IQ Comissão de Segurança Química – CSQ		
			CSQIQ-IT-3.2-220
Tipo do Documento	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	Data do documento: 13/09/2024	Página 10 de 15
Título do Documento	Autuação de Processo SEI/UFRJ para Receber Transferência de Produto Controlado/PF no IQ/CCMN/UFRJ		

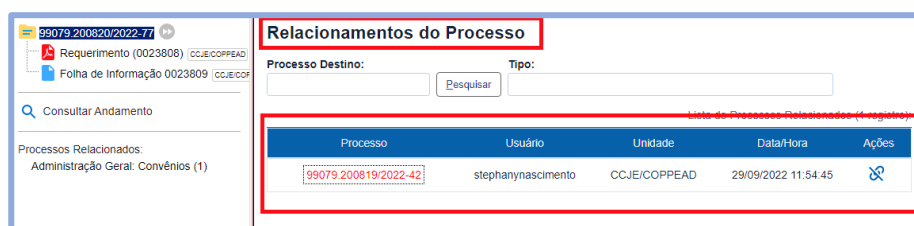
- a. Selecione o processo que está sendo atuado e clique no ícone **Relacionamentos do Processo**  .



- b. Em seguida, na tela **Relacionamentos do Processo**, informe o número do **Processo Destino** e clique em **Pesquisar**. O sistema confirmará a existência do processo no SEI e, automaticamente, preencherá o campo **Tipo**. Por fim, clique em **Adicionar**.¹⁶





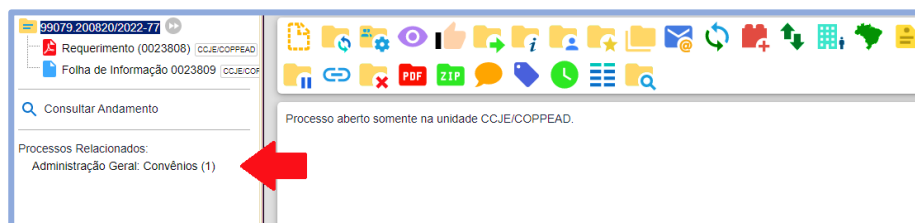
- c. O sistema mostrará, na tela **Relacionamentos do Processo**, a lista de processos relacionados.




- d. Na tela do processo, os processos relacionados aparecem abaixo da **Árvore do Processo**, logo após a opção **Consultar Andamento**. Clicando sobre o tipo de processo, é possível visualizar o número dos processos relacionados. Para acessar um processo, clique sobre seu número.

¹⁶ O SEI pode relacionar processos ativos e/ou concluídos, portanto, não há necessidade de reabrir um processo para vinculá-lo ao processo que está sendo atuado.



	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza – CCMN Instituto de Química – IQ Comissão de Segurança Química – CSQ		
	Tipo do Documento	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	
Título do Documento	Autuação de Processo SEI/UFRJ para Receber Transferência de Produto Controlado/PF no IQ/CCMN/UFRJ		



4.4 Tramitação do Processo para a Unidade CCMN/IQ/CSQIQ

- Na tela **Controle de Processos**, marque a caixa de seleção ao lado do número do processo e clique no ícone **Enviar Processo** , ou acesse o processo e clique no mesmo ícone, na **Barra de Ícones** do processo.
- Na tela **Enviar Processo**, informe, na caixa Unidades, a unidade de destino: CCMN/IQ/CSQIQ.
- Marque a opção **Enviar e-mail de notificação** e clique no botão **Enviar**.



	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza – CCMN Instituto de Química – IQ Comissão de Segurança Química – CSQ		
	Tipo do Documento	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	
Título do Documento	Autuação de Processo SEI/UFRJ para Receber Transferência de Produto Controlado/PF no IQ/CCMN/UFRJ		

Enviar Processo

Processos:
99079.200419/2024-07 - Material: Compra Produto Controlado - Polícia Federal

Órgão das Unidades:
Todos

Unidades:
CCMN/IQ/CSQIQ Mostrar unidades por onde tramitou



Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado
 Data certa
 Prazo em dias


4.5 Efetivação do Recebimento da Transferência Junto ao Cedente

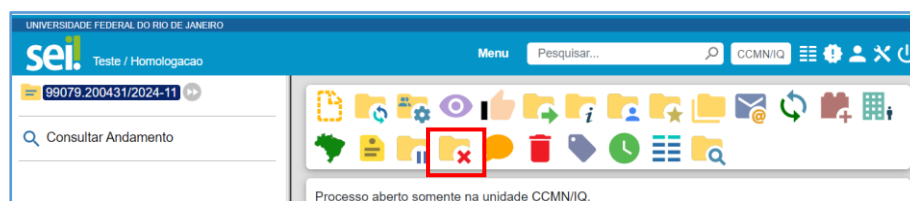
- Após receber a notificação da Unidade CCMN/IQ/CSQIQ de que a Autorização do Recebimento da Transferência foi aprovada¹⁷, efetive a transferência junto ao cedente do PQC:
 - a. No caso do PQC **comprado com a licença do IQ**: entre em contato com o cedente do material, para receber a transferência.
 - b. No caso do PQC **comprado com a licença da UASG/CCMN**: entre em contato com o almoxarifado do IQ para receber a transferência.
- Em um prazo de **até 5 dias úteis** após o recebimento da transferência, insira uma **Folha de Informação** no processo declarando que a transferência foi concluída e tramite o processo para a Unidade CCMN/IQ/CSQIQ.



¹⁷ Em **até 8 (oito) dias úteis**, a CSQ tramitará o processo de volta à Unidade do solicitante com **Folha de Informação** sobre a conformidade do processo (se foi ou não aprovado e quais providências deverão ser tomadas).

	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza – CCMN Instituto de Química – IQ Comissão de Segurança Química – CSQ		 Comissão de Segurança Química Instituto de Química / UFRJ
Tipo do Documento	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	CSQIQ-IT-3.2-220	Versão: 0
		Data do documento: 13/09/2024	Página 13 de 15
Título do Documento	Autuação de Processo SEI/UFRJ para Receber Transferência de Produto Controlado/PF no IQ/CCMN/UFRJ		

4.6 Conclusão do Processo

- Quando não houver mais nenhuma ação a ser executada, ou quando o processo alcançou seu objetivo^{18, 19}, conclua o processo **na sua Unidade de origem**; ao executar esta funcionalidade, o processo desaparecerá da tela **Controle de Processos**, porém, poderá ser recuperado na **PESQUISA**.
- Para concluir o processo em sua Unidade, insira uma **Folha de Informação** declarando que o processo pode ser arquivado de acordo com a legislação pertinente e clique no ícone **Concluir Processo** , disponível na **Barra de Ícones** do processo.²⁰



- Para gerar um arquivo no formato PDF com os documentos do processo, basta clicar no ícone **Gerar Arquivo PDF do Processo** , na Barra de Ícones; na próxima tela, selecione os documentos que deseja incluir no arquivo PDF e clique em **Gerar**.²¹
- É possível também gerar um arquivo compactado do processo por meio do ícone **Gerar Arquivo ZIP do Processo** , disponível na **Barra de Ícones**.

5. GESTÃO DE DADOS E REGISTROS



O prazo de guarda dos documentos desse processo pela SIARQ/UFRJ é de 5 anos; após esse prazo, os documentos serão eliminados do SEI/UFRJ.

¹⁸ Quando o processo alcançar seu objetivo, a CSQ deve inserir uma **Folha de Informação** no processo, declarando que o solicitante pode concluir o processo na sua Unidade, e tramitar o processo para a Unidade de origem do solicitante.

¹⁹ Consulte a Instrução de Trabalho **CSQIQ-IT-3.6-600**, na página do IQ, para orientações sobre como enviar, para a CSQ, o **Mapa de Controle** mensal das atividades praticadas com esses produtos em seu laboratório.

²⁰ Caso o processo esteja aberto em outra Unidade além da sua Unidade de origem, ao executar essa ação, o processo será encerrado na sua Unidade, porém ficará aberto na outra Unidade aguardando alguma ação.

²¹ Os formatos de imagem, som, arquivos compactados, documentos cancelados e minutas de documentos de outras unidades não serão convertidos em PDF.

	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza – CCMN Instituto de Química – IQ Comissão de Segurança Química – CSQ		 Comissão de Segurança Química Instituto de Química / UFRJ
Tipo do Documento	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	CSQIQ-IT-3.2-220	Versão: 0
		Data do documento: 13/09/2024	Página 14 de 15
Título do Documento	Autuação de Processo SEI/UFRJ para Receber Transferência de Produto Controlado/PF no IQ/CCMN/UFRJ		

6. REFERÊNCIA

BRASIL. Universidade Federal do Rio de Janeiro. **MANUAL SEI-UFRJ**: um guia do Sistema Eletrônico de Informações na Universidade Federal do Rio de Janeiro Versão SEI 4.0. Rio de Janeiro: Universidade Federal do Rio de Janeiro, Arquivo Central – Sistema de Arquivos – SIARQ - 2023. 294 p.

7. HISTÓRICO DO DOCUMENTO

Elaborado por: Grupo de Trabalho-Produtos Controlados/IQ (GT-PC/IQ): TAE Juliana Paula Costa Abelha; TAE Laura Esteves Furbino; Prof. Marcoaurélio Almenara Rodrigues; Prof^a Marlice Aparecida Sípoli Marques; Prof^a Virginia Veronica de Lima.

Revisado por: Não se aplica.



Data da Versão 0: **13/09/2024**.

Revisão prevista: o documento deverá ser revisado pela CSQ antes de **13/09/2026**.

Observação: cópias impressas ou baixadas/transferidas a partir do site do IQ são não controladas; versões recentes do documento podem ser acessadas em www.iq.ufrj.br.

Registro de Revisões

Nº da Revisão	Data	Responsável	Seção revisada	Descrição da Mudança
0	13/09/2024	GT-PC/IQ	-----	Documento original

	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza – CCMN Instituto de Química – IQ Comissão de Segurança Química – CSQ		
	Tipo do Documento	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	
Título do Documento	Autuação de Processo SEI/UFRJ para Receber Transferência de Produto Controlado/PF no IQ/CCMN/UFRJ		

ANEXO I

NCM (Classificação Fiscal do Produto)

NCM / NOME DO PRODUTO CONTROLADO
2903.15.00 / 1,2-DICLOROETANO
2914.31.00 / 1-FENIL-2-PROPANONA
2932.92.00 / 3,4-METILENODIOXIFENIL-2-PROPANONA
2915.31.00 / ACETATO DE ETILA
2914.11.00 / ACETONA
2915.21.00 / ÁCIDO ACÉTICO
2922.43.00 / ÁCIDO ANTRANÍLICO
2916.31.10 / ÁCIDO BENZÓICO
2810.00.10 / ÁCIDO BÓRICO
2811.19.90 / ÁCIDO BROMÍDRICO
2806.10.10 / ÁCIDO CLORÍDRICO (Estado Gasoso ou Liquefeito)
2806.10.20 / ÁCIDO CLORÍDRICO (Solução Aquosa)
2806.20.00 / ÁCIDO CLOROSSULFÔNICO
2916.34.00 / ÁCIDO FENILACÉTICO
2915.11.00 / ÁCIDO FÓRMICO
2811.19.90 / ÁCIDO HIPOFOSFOROSO
2811.19.90 / ÁCIDO IODÍDRICO
2939.63.00 / ÁCIDO LISÉRGICO
2924.23.00 / ÁCIDO N-ACETILANTRANÍLICO
2807.00.10 / ÁCIDO SULFÚRICO
2807.00.20 / ÁCIDO SULFÚRICO FUMANTE (OLEUM)
2933.39.99 / AMINOPIRINA
2915.24.00 / ANIDRIDO ACÉTICO
2915.90.90 / ANIDRIDO PROPIÔNICO
2922.49.90 / BENZOCAÍNA
2836.40.00 / BICARBONATO DE POTÁSSIO
2850.00.90 / BOROHIURETO DE SÓDIO
2903.99.21 / BROMOBENZENO
2921.19.39 / BUTILAMINA
2939.30.10 / CAFEÍNA
2939.30.20 / CAFEÍNA (SAIS)
2827.10.00 / CLORETO DE AMÔNIO
2852.10.14 / CLORETO DE MERCÚRIO II
2827.39.99 / CLORETO DE MERCÚRIO II (OUTROS)
2903.12.00 / CLORETO DE METILENO
2903.13.00 / CLOROFÓRMIO
2841.50.12 / CROMATO DE POTÁSSIO
2841.50.14 / DICROMATO DE POTÁSSIO
2841.30.00 / DICROMATO DE SÓDIO

NCM / NOME DO PRODUTO CONTROLADO
2933.11.11 / DIPIRONA
2933.11.12 / DIPIRONA (Magnopiról ("dipirona magnésica"))
2933.11.19 / DIPIRONA (OUTROS)
2939.41.00 / EFEDRINA
2939.61.00 / ERGOMETRINA
2939.49.00 / ETAEFEDRINA
2909.44.11 / ÉTER ETÍLICO
2909.11.00 / ÉTER ETÍLICO (Éter Dietílico (Óxido de Dietila))
2921.19.11 / ETILAMINA
2924.29.19 / FENACETINA
2922.19.99 / FENILETANOLAMINA
2924.19.29 / FORMAMIDA
2915.12.90 / FORMIATO DE AMÔNIO
2804.70.20 / FÓSFORO VERMELHO
2850.00.90 / HIDRETO DE ALUMÍNIO E LÍTI
2814.20.00 / HIDRÓXIDO DE AMÔNIO
2825.10.20 / HIDROXILAMINA
2932.91.00 / ISOSAFROL
2924.29.14 / LIDOCAÍNA
2905.43.00 / MANITOL
2921.11.11 / METILAMINA
2921.11.12 / METILAMINA (SAIS)
2939.69.19 / METILERGOMETRINA
2939.69.11 / METILERGOMETRINA (Maleato de Metilergometrina)
2914.12.00 / METILETILCETONA
2904.20.70 / NITROETANO
2939.49.00 / N-METILEFEDRINA
2924.19.21 / N-METILFORMAMIDA
2939.49.00 / N-METILPSEUDOFEDRINA
3301.29.90 / ÓLEO DE SASSAFRÁS e outros CONTENDO SAFROL
2812.14.00 / PENTACLORETO DE FÓSFORO
2841.61.00 / PERMANGANATO DE POTÁSSIO
2933.32.00 / PIPERIDINA
2932.93.00 / PIPERONAL
2922.49.90 / PROCAÍNA
2939.42.00 / PSEUDOFEDRINA
2932.94.00 / SAFROL
2902.30.00 / TOLUENO
2707.20.00 / TOLUENO (TOLUOL (Tolueno))