

 <p>UFRJ</p>	<p>UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza – CCMN Instituto de Química – IQ Comissão de Segurança Química – CSQ</p>	 <p>Comissão de Segurança Química Instituto de Química / UFRJ</p>	
Tipo do Documento	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	CSQIQ-IT-3.2-230	Versão: 1
Título do Documento	Autuação de Processo SEI/UFRJ para Compra-Doação_FUJB_COPPETEC e outros órgãos de Produto Controlado/PF no IQ/CCMN/UFRJ		
		Data do documento: 11/03/2025	Página 1 de 16

1. OBJETIVO

Descrever o procedimento de abertura de processo no SEI/UFRJ para solicitação de AUTORIZAÇÃO DE COMPRA E RECEBIMENTO DE DOAÇÃO¹ de produtos químicos controlados (PQC) adquiridos com recursos de projetos (contratos/convênios) geridos por fundações (FUJB e COPPETEC) e outros órgãos²; a COMPRA é realizada com o Certificado e Licença de Funcionamento (CLF) desses junto à Polícia Federal, e a DOAÇÃO é amparada pelo CLF do IQ/CCMN/UFRJ^{3,4}.

2. RESPONSÁVEL PELA FUNÇÃO

Servidor ativo do quadro efetivo do IQ/CCMN/UFRJ (docente ou Técnico Administrativo não aposentado) e que não esteja respondendo a processo administrativo (PAD).

Em caso de dúvidas, deve-se entrar em contato com a Comissão de Segurança Química do IQ (CSQ-IQ) através do e-mail: csq@iq.ufrj.br. Especificar o assunto do e-mail como: Dúvida doação de PQC via fundações e/ou outros órgãos.

3. ABRANGÊNCIA

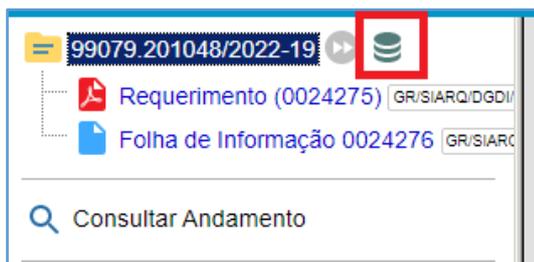
A autuação dos processos é restrita às seguintes Unidades SEI do CCMN/IQ:

- CCMN/IQ/DPT/DBQIQ – Departamento de Bioquímica.
- CCMN/IQ/DPT/DFQIQ – Departamento de Físico-química.
- CCMN/IQ/DPT/DQAIQ – Departamento de Química Analítica.

¹ No contexto do Controle de Produtos Químicos pela Polícia Federal para a aquisição/movimentação de PQC, a **DOAÇÃO de PQC significa entrada**, em uma unidade, de PQC cujas notas fiscais de origem não foram emitidas em nome da unidade recebedora da doação, que no presente caso é o IQ (o CNPJ do DOADOR é diferente do CNPJ do DONATÁRIO).

² As orientações sobre o Processo de Aquisição de Materiais e Bens via FUJB, COPPETEC e/ou outro órgão se encontram no site dos mesmos, a título de exemplo segue o link de acesso ao da FUJB: <http://www.fujb.ufrj.br/orientacoes-formularios/>.

³ A Base de Conhecimento relacionada a esse processo pode ser consultada por meio do ícone  no ambiente SEI/UFRJ, Processo tipo: Material: Compra/Doação_FUJB_COPPETEC e outros órgãos – Produto Controlado-Polícia Federal



⁴ Sobre as funcionalidades do SEI/UFRJ, consulte o MANUAL SEI-UFRJ na página eletrônica da SIARQ/UFRJ.

 <p>UFRJ</p>	<p>UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza – CCMN Instituto de Química – IQ Comissão de Segurança Química – CSQ</p>	 <p>Comissão de Segurança Química Instituto de Química / UFRJ</p>	
Tipo do Documento	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	CSQIQ-IT-3.2-230	Versão: 1
Título do Documento	Autuação de Processo SEI/UFRJ para Compra-Doação_FUJB_COPPETEC e outros órgãos de Produto Controlado/PF no IQ/CCMN/UFRJ		
		Data do documento: 11/03/2025	Página 2 de 16

- CCMN/IQ/DPT/DQIIQ – Departamento de Química Inorgânica.
- CCMN/IQ/DPT/DQOIQ – Departamento de Química Orgânica.
- CCMN/IQ/CSQIQ – Comissão de Segurança Química.
- CCMN/IQ/ATVGR – Seção de Atividades Gerenciais

4. INSTRUÇÃO

4.1 Requisitos Obrigatórios que Precedem a Autuação do Processo de Compra-Doação via FUJB

- No site da PF, consulte os **Produtos Autorizados** do Certificado de Licença de Funcionamento (CLF) do IQ, para verificar se o IQ está autorizado a exercer atividade com o PQC que você deseja comprar; o **CNPJ** do IQ é **33.663.683/0027-55** (os Produtos Autorizados no IQ e na FUJB, ou COPPETEC ou outro órgão também se encontram no **Anexo I** deste documento).⁵
- No site da PF, consulte os **Produtos Autorizados** no CLF da FUJB, Coppetec ou outro órgão e baixe um **espelho** desse documento em PDF para inserir no processo;
- Providencie, no mínimo, **3 (três) cotações do PQC em nome da FUJB, Coppetec ou outro órgão** que devem ser preferencialmente de empresas cadastradas na **Lista de Fornecedores da FUJB, Coppetec**;
- Se o PQC de seu interesse não for comercializado por nenhuma das empresas cadastradas na **Lista de Fornecedores**, ou se as especificações do produto não atendem às suas necessidades de trabalho, realize **3 (três) cotações do PQC**, com fornecedores habilitados a vender o produto e justifique o seu pedido no Termo de Referência da FUJB; consulte o CLF dos fornecedores no site da PF como descrito anteriormente.

4.2 Documentos que Devem ser Incluídos ao Processo Pelo Solicitante

- Autuação do processo:
 - a. Requerimento: Compra PQC – PF (interno ao SEI/UFRJ).
 - b. Termo Responsabilidade: Compra PQC – PF (interno ao SEI/UFRJ).
 - c. Termo de Referência – Aquisição de Bens e/ou Materiais – FUJB (externo ao SEI/UFRJ).⁶
 - d. Relatório de Vistoria de Laboratório (externo ao SEI/UFRJ)⁷; neste caso, o Relatório já foi emitido pela CSQ após a solicitação do interessado via processo SEI correspondente cujo

⁵ Consulte a Instrução de Trabalho **CSQIQ-IT-3.2-250**, na página do IQ, para orientações sobre como verificar a habilitação e a situação cadastral de Pessoa Física ou Jurídica que exerce atividades com PQC e baixar o **espelho do CLF**.

⁶ Siga as orientações sobre a **Aquisição de Materiais e Bens via FUJB, ou COPPETEC, outro órgão** para baixar o **Termo de Referência, a título de exemplo segue o link da FUJB: <http://www.fujb.ufrj.br/orientacoes-formularios/>.**

⁷ Documento emitido pela CSQ-IQ dentro do Processo SEI/UFRJ "Autuação de Processo SEI/UFRJ para atender à solicitação de Vistoria Laboratorial no IQ/CCMN/UFRJ" feita pelo interessado (consulte a Instrução de Trabalho **CSQIQ-IT-1.2-210**, na página do IQ); em

	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza – CCMN Instituto de Química – IQ Comissão de Segurança Química – CSQ	 Comissão de Segurança Química Instituto de Química / UFRJ	
Tipo do Documento	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	CSQIQ-IT-3.2-230	Versão: 1
		Data do documento: 11/03/2025	Página 3 de 16
Título do Documento	Autuação de Processo SEI/UFRJ para Compra-Doação_FUJB_COPPETEC e outros órgãos de Produto Controlado/PF no IQ/CCMN/UFRJ		

título é Pessoal: Vistoria e Segurança Laboratorial, neste caso, o Relatório será vinculado ao processo através do recurso SEI Relacionar Processo.

- e. Cotações dos PQC tendo a FUJB, ou COPPETEC, ou outro órgão como destinatária (externo ao SEI/UFRJ).⁸
- Após efetivação da compra e recebimento do PQC:
 - a. Notas Fiscais de Doação dos PQC comprados (externo ao SEI/UFRJ).⁹
 - b. Termo: Doação PQC – PF (interno ao SEI/UFRJ), ou a Nota Fiscal de doação (citada na letra “a”).
 - c. Requerimento: Doação PQC – PF (interno ao SEI/UFRJ).
 - d. Certificado da Licença de Funcionamento (CLF)/PF da FUJB, COPPETEC, ou outro órgão (externo ao SEI/UFRJ).¹⁰

4.3 Autuação do Processo

- Na plataforma SEI/UFRJ de sua Unidade de origem, inicie um novo processo.
- Na página seguinte de **Iniciar Processo**, selecione o ícone  , ao lado de **Escolha o Tipo de Processo** para expandir todos os tipos de processo, e selecione o **Tipo de Processo** desejado: **Material: Compra/Doação_FUJB_COPPETEC ou outros órgãos - Produto Controlado - Polícia Federal.**

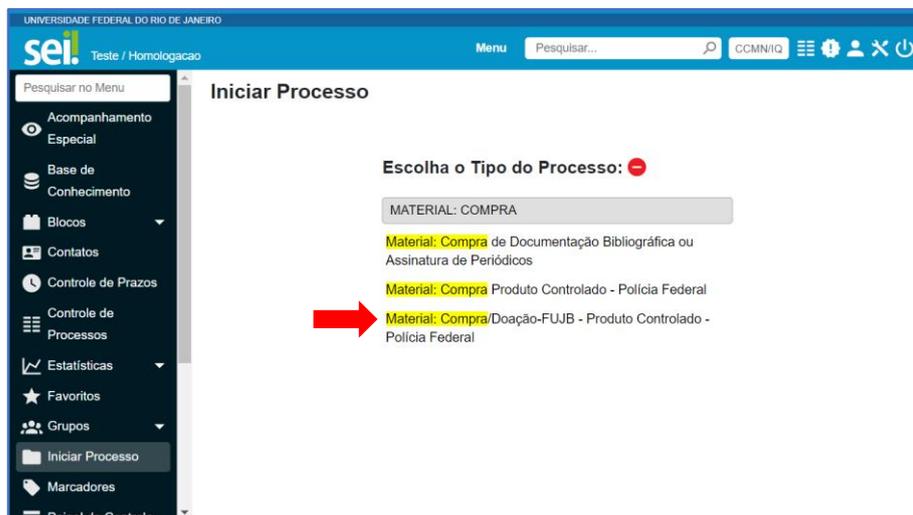
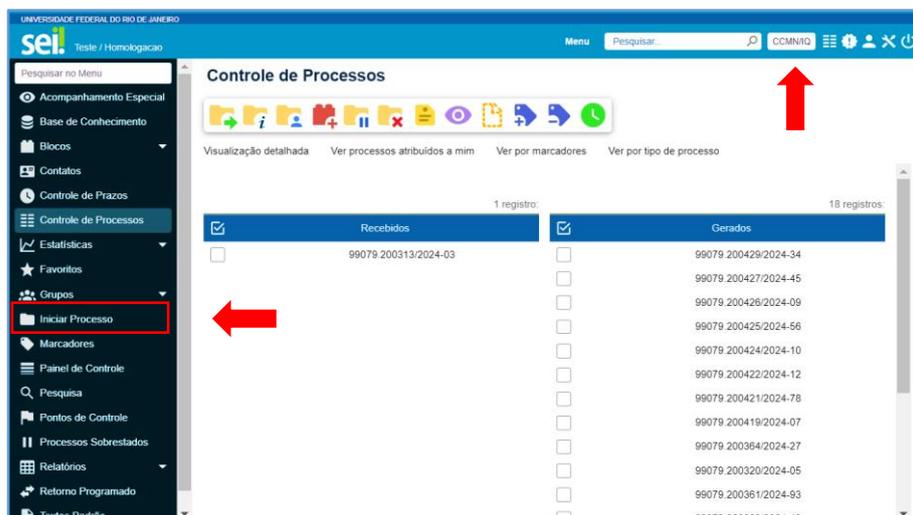
caso de dúvidas, entre em contato com a Comissão de Segurança Química do IQ (CSQ-IQ) através do e-mail: csq@iq.ufrj.br. Especifique o assunto: Solicitar Vistoria Laboratorial (PQC's).

⁸ Caso os dados da FUJB, COPPETEC, ou de outros órgãos (CNPJ e endereço) não estejam corretos, o pedido de compra para correção das cotações deve ser devolvido.

⁹ **ATENÇÃO:** a DANFE não substitui a nota fiscal.

¹⁰ Documentos emitidos pela Polícia Federal; o CLF comprova que uma pessoa jurídica está autorizada a exercer atividades não eventuais com PQC; a AE comprova que a pessoa física ou jurídica está autorizada a exercer, eventualmente, atividade com PQC. Consulte a Instrução de Trabalho **CSQIQ-IT-3.2-250**, na página do IQ, para orientações sobre como verificar a habilitação e a situação cadastral de Pessoa Física ou Jurídica que exerce atividades com PQC e baixar o **espelho do CLF**.

 <p>UFRJ</p>	<p>UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza – CCMN Instituto de Química – IQ Comissão de Segurança Química – CSQ</p>	 <p>Comissão de Segurança Química Instituto de Química / UFRJ</p>	
<p>Tipo do Documento</p>	<p>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</p>	<p>CSQIQ-IT-3.2-230</p>	<p>Versão: 1</p>
<p>Título do Documento</p>	<p>Autuação de Processo SEI/UFRJ para Compra-Doação_FUJB_COPPETEC e outros órgãos de Produto Controlado/PF no IQ/CCMN/UFRJ</p>		



- Na página seguinte para cadastramento do processo, preencha os campos com os seguintes metadados:
 - a. **Protocolo:** selecione “Automático”.
 - b. **Tipo de Processo:** Material: Compra/Doação_FUJB_COPPETEC ou outros órgãos - Produto Controlado - Polícia Federal (aparece preenchido com o tipo selecionado).
 - c. **Especificação:** preencha “Compra/Doação-PQC/PF-FUJB_COPPETEC e outros”, seu nome e sigla do laboratório.
 - d. **Classificação por Assuntos:** (NÃO MODIFIQUE, pois já estará automaticamente preenchido).

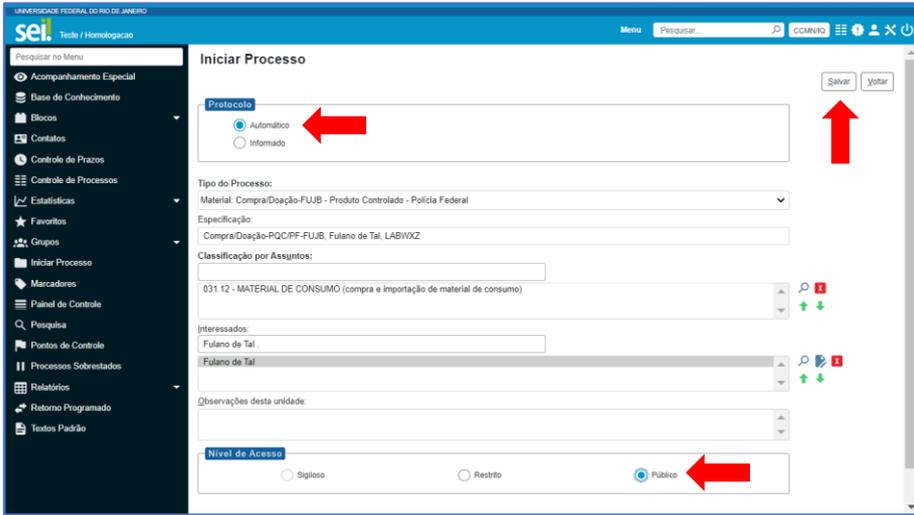
	<p>UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza – CCMN Instituto de Química – IQ Comissão de Segurança Química – CSQ</p>	 <p>Comissão de Segurança Química Instituto de Química / UFRJ</p>	
Tipo do Documento	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	CSQIQ-IT-3.2-230	Versão: 1
		Data do documento: 11/03/2025	Página 5 de 16
Título do Documento	Autuação de Processo SEI/UFRJ para Compra-Doação_FUJB_COPPETEC e outros órgãos de Produto Controlado/PF no IQ/CCMN/UFRJ		

e. **Interessados:** digite seu nome.

f. **Observações:** insira o número do processo de vistoria do laboratório e outras informações pertinentes que não couberam em outros campos, se houver.

g. **Nível de Acesso:** selecione “Público”.

- Clique no botão **Salvar**. Assim, será aberta a tela do processo para que possam ser incluídos documentos.

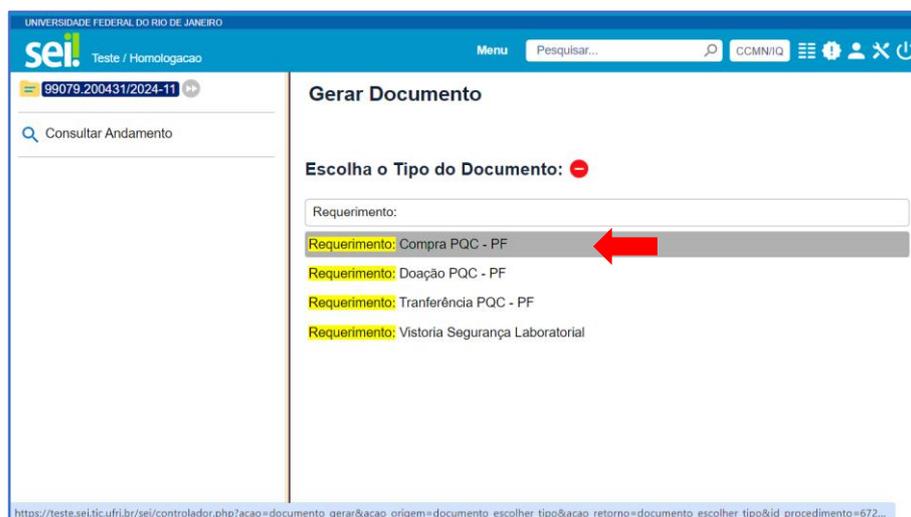


- Acesse o processo e clique no ícone **Incluir Documento** , e, na próxima tela, escolha o tipo do documento de forma similar à escolha do tipo do processo.



 <p>UFRJ</p>	<p>UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza – CCMN Instituto de Química – IQ Comissão de Segurança Química – CSQ</p>	 <p>Comissão de Segurança Química Instituto de Química / UFRJ</p>	
<p>Tipo do Documento</p>	<p>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</p>	<p>CSQIQ-IT-3.2-230 Data do documento: 11/03/2025</p>	<p>Versão: 1 Página 6 de 16</p>
<p>Título do Documento</p>	<p>Autuação de Processo SEI/UFRJ para Compra-Doação_FUJB_COPPETEC e outros órgãos de Produto Controlado/PF no IQ/CCMN/UFRJ</p>		

- Inclua, preencha, salve e assine um **DOCUMENTO INTERNO** do tipo **Requerimento: Compra PQC – PF** com os seguintes metadados: ^{11, 12.}
 - a. **Texto Inicial:** selecione “Nenhum”.
 - b. **Descrição:** preencha a sigla do laboratório.
 - c. **Nome na árvore:** preencha a sigla do laboratório.
 - d. **Classificação por Assuntos:** digite e selecione “031.12 – MATERIAL DE CONSUMO...”
 - e. **Observações:** insira informações pertinentes que não couberam em outros campos, se houver.
 - f. **Nível de Acesso:** selecione “Restrito” sob Hipótese Legal: Controle Interno.

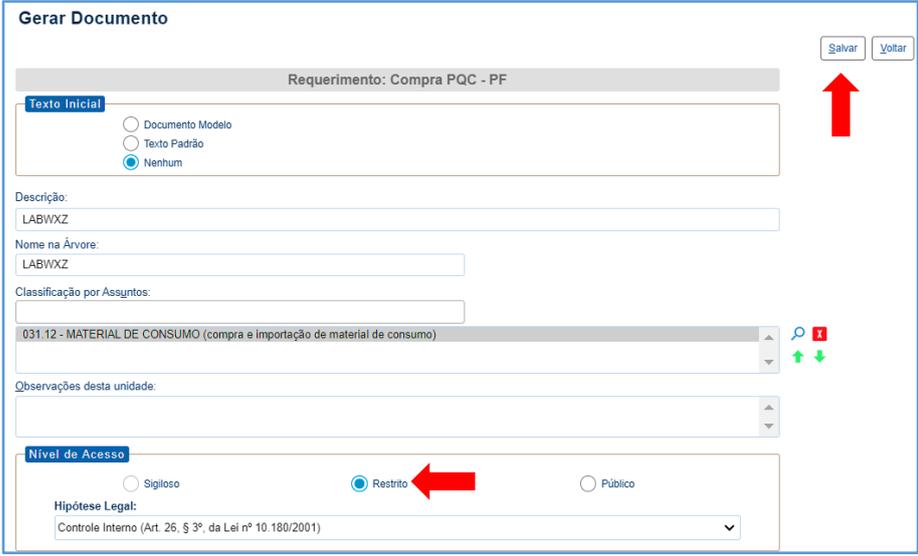


¹¹ No preenchimento do formulário do **Requerimento**, no campo **Descrição dos Produtos Químicos Controlados** a serem recebidos como doação, deve-se informar o **código NCM** (Classificação Fiscal do Produto) do PQC; para obter esse código, consulte a Tabela do **Anexo I** deste documento.

¹² Antes de assinar um documento interno do SEI, pode-se editar o conteúdo, clicando no ícone **Editar Conteúdo**  , disponível na **Barra de Ícones** do documento; na janela aberta, efetue a edição do texto e clique em **Salvar**. Em seguida, revise o documento e, se o preenchimento estiver correto, assine o documento clicando no ícone **Assinar documento**  .

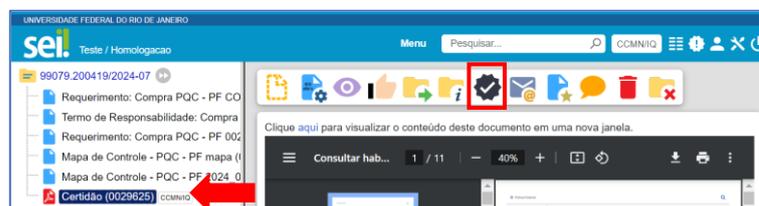


 <p>UFRJ</p>	<p>UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza – CCMN Instituto de Química – IQ Comissão de Segurança Química – CSQ</p>	 <p>Comissão de Segurança Química Instituto de Química / UFRJ</p>	
<p>Tipo do Documento</p>	<p>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</p>	<p>CSQIQ-IT-3.2-230</p>	<p>Versão: 1</p>
<p>Título do Documento</p>	<p>Autuação de Processo SEI/UFRJ para Compra-Doação_FUJB_COPPETEC e outros órgãos de Produto Controlado/PF no IQ/CCMN/UFRJ</p>		



- Inclua, preencha, salve e assine um **DOCUMENTO INTERNO** do tipo **Termo de Responsabilidade: Compra PQC – PF** de forma similar ao **Requerimento: Compra PQC – PF**.
- Inclua um **DOCUMENTO EXTERNO** do tipo **Termo de Referência** com os seguintes metadados:
 - Tipo de Documento:** selecione “Termo de Referência”.
 - Data do Documento:** preencha a data da emissão do documento.
 - Nome na Árvore:** preencha (a título de exemplo) “FUJB_PF-xxxx”, onde o “xxxx” é o número do Termo de Referência.
 - Formato:**
 - Selecione **Nato-digital** se o arquivo a ser registrado foi criado por meio eletrônico.
 - Selecione **Digitalizado nesta Unidade** se o documento foi obtido a partir da digitalização de um documento em papel. Neste caso, selecione uma opção no campo **Tipo de Conferência** e solicite a autenticação do documento por um servidor que não seja a parte interessada.¹³

¹³ Para autenticar um documento externo, selecione-o na Árvore do Processo e depois clique no ícone Autenticar Documento 



 UFRJ	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza – CCMN Instituto de Química – IQ Comissão de Segurança Química – CSQ	 Comissão de Segurança Química Instituto de Química / UFRJ	
Tipo do Documento	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	CSQIQ-IT-3.2-230	Versão: 1
Título do Documento	Autuação de Processo SEI/UFRJ para Compra-Doação_FUJB_COPPETEC e outros órgãos de Produto Controlado/PF no IQ/CCMN/UFRJ		
		Data do documento: 11/03/2025	Página 8 de 16

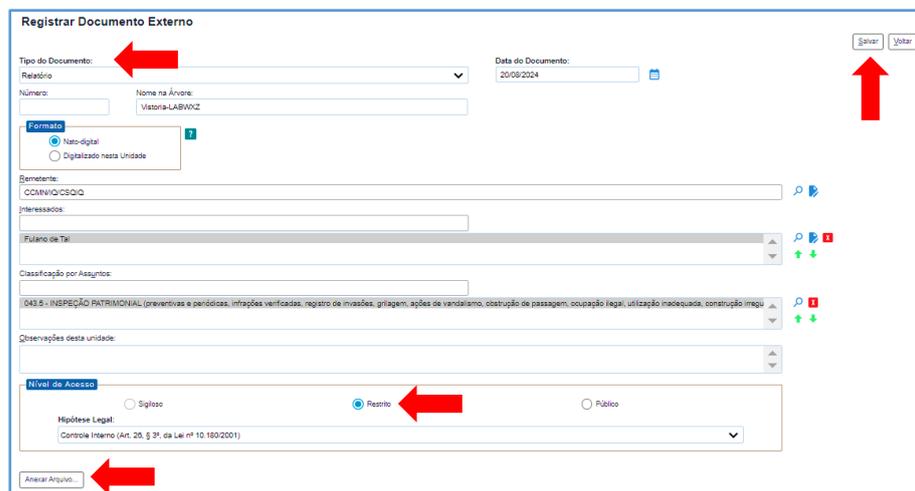
- e. **Remetente:** deixe em branco.
 - f. **Interessados:** digite seu nome.
 - g. **Classificação por Assuntos:** digite e selecione “031.12 – MATERIAL DE CONSUMO...”.
 - h. **Observações:** insira informações pertinentes que não couberam em outros campos, se houver.
 - i. **Nível de Acesso:** selecione “Restrito” sob Hipótese Legal: Controle Interno.
- Após o preenchimento dos campos de cadastramento do documento, anexe o arquivo desejado e clique em **Salvar**.

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: +

- Externo 
- Abertura de Procedimento Licitatório
- Ata de Reunião (Síntese)
- Atestado de Autenticidade de Documento Externo
- Autorização
- Declaração de Acumulação de Cargos
- Despacho
- Folha de Informação
- Formulário de Identificação de Depósitos
- Memorando
- Minuta de Termo de Rescisão Amigável

 <p>UFRJ</p>	<p>UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza – CCMN Instituto de Química – IQ Comissão de Segurança Química – CSQ</p>	 <p>Comissão de Segurança Química Instituto de Química / UFRJ</p>	
Tipo do Documento	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	CSQIQ-IT-3.2-230	Versão: 1
Título do Documento	Autuação de Processo SEI/UFRJ para Compra-Doação_FUJB_COPPETEC e outros órgãos de Produto Controlado/PF no IQ/CCMN/UFRJ		



The screenshot shows the 'Registrar Documento Externo' form. Red arrows point to the following elements:

- 'Tipo do Documento' dropdown menu.
- 'Data do Documento' field.
- 'Resumo' field.
- 'Anexar Arquivo' button.

- Inclua **3 (três) cotações** dos produtos com os dados da **FUJB, COPPETEC, ou outro órgão como destinatária**, como **DOCUMENTO EXTERNO** do tipo **Cotação**, de forma similar à inclusão do **Termo de Referência (Nome na Árvore: (a título de exemplo) “FUJB-PF-xxxx”, onde o “xxxx” é o número da Cotação)**.
- Ao processo que está sendo autuado, vincule o **Processo SEI/UFRJ Pessoal: Vistoria de Segurança Laboratorial** que contém o **Relatório de Vistoria de Laboratório** válido do seu laboratório:¹⁴
 - a. Selecione o processo que está sendo autuado e clique no ícone **Relacionamentos do Processo**  .



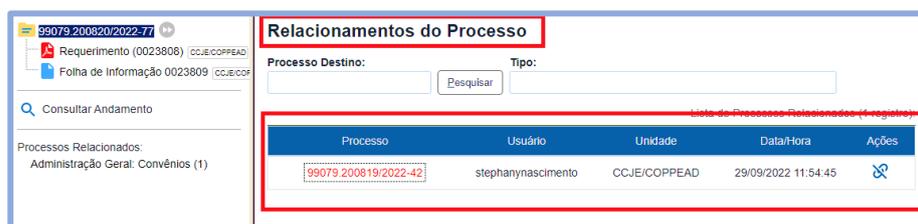
¹⁴ Consulte a Instrução de Trabalho **CSQIQ-IT-1.2-210**, na página do IQ, para informações de como atuar esse tipo de Processo de Vistoria.

	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza – CCMN Instituto de Química – IQ Comissão de Segurança Química – CSQ		
			CSQIQ-IT-3.2-230
Tipo do Documento	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	Data do documento: 11/03/2025	Página 10 de 16
Título do Documento	Autuação de Processo SEI/UFRJ para Compra-Doação_FUJB_COPPETEC e outros órgãos de Produto Controlado/PF no IQ/CCMN/UFRJ		

- b. Em seguida, na tela **Relacionamentos do Processo**, informe o número do **Processo Destino** e clique em **Pesquisar**. O sistema confirmará a existência do processo no SEI e, automaticamente, preencherá o campo **Tipo**. Por fim, clique em **Adicionar**.¹⁵

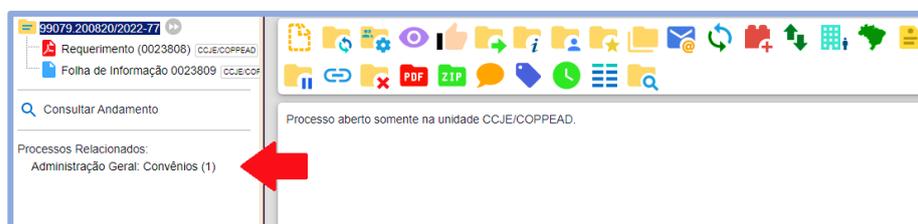


- c. O sistema mostrará, na tela **Relacionamentos do Processo**, a lista de processos relacionados.



Processo	Usuário	Unidade	Data/Hora	Ações
99079.200819/2022-42	stephanyascimento	CCJE/COPPEAD	29/09/2022 11:54:45	

- d. Na tela do processo, os processos relacionados aparecem abaixo da **Árvore do Processo**, logo após a opção **Consultar Andamento**. Clicando sobre o tipo de processo, é possível visualizar o número dos processos relacionados. Para acessar um processo, clique sobre seu número.



4.4 Tramitação do Processo para a Unidade CCMN/IQ/CSQIQ

¹⁵ O SEI pode relacionar processos ativos e/ou concluídos, portanto, não há necessidade de reabrir um processo para vinculá-lo ao processo que está sendo autuado.

 <p>UFRJ</p>	<p>UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza – CCMN Instituto de Química – IQ Comissão de Segurança Química – CSQ</p>	 <p>Comissão de Segurança Química Instituto de Química / UFRJ</p>	
<p>Tipo do Documento</p>	<p>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</p>	<p>CSQIQ-IT-3.2-230 Data do documento: 11/03/2025</p>	<p>Versão: 1 Página 11 de 16</p>
<p>Título do Documento</p>	<p>Autuação de Processo SEI/UFRJ para Compra-Doação_FUJB_COPPETEC e outros órgãos de Produto Controlado/PF no IQ/CCMN/UFRJ</p>		

- Na tela **Controle de Processos**, marque a caixa de seleção ao lado do número do processo e clique no ícone **Enviar Processo** , ou acesse o processo e clique no mesmo ícone, na **Barra de Ícones** do processo.
- Na tela **Enviar Processo**, informe, na caixa Unidades, a unidade de destino: CCMN/IQ/CSQIQ.
- Marque a opção **Enviar e-mail de notificação** e clique no botão **Enviar**.

Controle de Processos



Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

<input checked="" type="checkbox"/>	Gerados
<input type="checkbox"/>	99079.200432/2024-58
<input type="checkbox"/>	99079.200431/2024-11
<input type="checkbox"/>	99079.200430/2024-69
<input type="checkbox"/>	99079.200422/2024-12
<input type="checkbox"/>	99079.200421/2024-78
<input checked="" type="checkbox"/>	99079.200419/2024-07
<input type="checkbox"/>	99079.200364/2024-27

Enviar Processo

Processos: 99079.200419/2024-07 - Material: Compra Produto Controlado - Polícia Federal

Orgão das Unidades: Todos

Unidades: CCMN/IQ/CSQIQ

Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

Data certa
 Prazo em dias

Enviar Voltar

 <p>UFRJ</p>	<p>UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza – CCMN Instituto de Química – IQ Comissão de Segurança Química – CSQ</p>	 <p>Comissão de Segurança Química Instituto de Química / UFRJ</p>	
Tipo do Documento	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	CSQIQ-IT-3.2-230	Versão: 1
		Data do documento: 11/03/2025	Página 12 de 16
Título do Documento	Autuação de Processo SEI/UFRJ para Compra-Doação_FUJB_COPPTEC e outros órgãos de Produto Controlado/PF no IQ/CCMN/UFRJ		

4.5 Efetivação da Compra dos Materiais pela FUJB

- O **Departamento Financeiro do IQ** envia a **Autorização da Compra** juntamente com o **Termo de Referência** e os **3 (três) orçamentos** para a FUJB, COPPETEC ou outro órgão para a efetivação da compra junto ao fornecedor do PQC.¹⁶
- Em seguida, a FUJB, COPPETEC, ou outro órgão inicia o procedimento de aquisição do material.^{17, 18}

4.6 Efetivação da Doação dos Materiais Comprados via FUJB, COPPETEC, ou outro órgão para o IQ

- Após a chegada dos produtos, em um prazo de **até 5 dias úteis**, inclua no **processo a Nota Fiscal de Doação dos PQC** que estão sendo recebidos como DOAÇÃO, em PDF, como **DOCUMENTO EXTERNO** do tipo **Nota Fiscal**, de forma similar à inclusão do CLF, (**Nome na Árvore**: preencha “NFxxxx”, onde o “xxxx” é o número da Nota Fiscal; **Remetente**: deixe em branco; **Classificação por assunto**: “031.22 – MATERIAL DE CONSUMO...”). Após o preenchimento dos campos de cadastramento do documento, anexe o arquivo desejado e clique em **Salvar**.
- Caso a NF não esteja disponível preencha, salve e assine um **DOCUMENTO INTERNO** do tipo **Termo: Doação PQC – PF**¹⁹ com os dados requeridos abaixo.
 - Texto Inicial**: selecione “Nenhum”.
 - Descrição**: preencha a sigla do laboratório.
 - Nome na árvore**: preencha a sigla do laboratório.
 - Classificação por Assuntos**: digite e selecione “031.22 – MATERIAL DE CONSUMO...”
 - Observações**: insira informações pertinentes que não couberam em outros campos, se houver.
 - Nível de Acesso**: selecione “Restrito” sob Hipótese Legal: Controle Interno.
 - Salve o Termo de Doação**

¹⁶ Em **até 8 (oito) dias úteis**, a CSQ tramitará o processo de volta à Unidade do solicitante com **Folha de Informação** sobre a conformidade do processo (se o IQ autorizou ou não a compra, e se há ou não providências a serem tomadas).

¹⁷ A FUJB, COPPETEC, ou outros irá atuar um procedimento interno próprio para a compra dos PQC, e poderá contactar diretamente os proponentes ou a coordenação do projeto para realizar ajustes no procedimento interno dela.

¹⁸ Como o **procedimento FUJB, COPPETEC, ou outro órgão**, para aquisição dos PQC, é **independente** do processo SEI/UFRJ do IQ, o solicitante deve manter o seu processo SEI/UFRJ do IQ aberto na sua Unidade de origem até o recebimento do material; caso o solicitante desista da compra ou haja impossibilidade de compra via FUJB, o solicitante deve inserir uma **Folha de Informação** no processo, declarando que houve desistência ou impossibilidade de compra e tramitar o processo para a Unidade CCMN/IQ/CSQIQ.

¹⁹ No preenchimento do formulário do **Termo de Doação**, no campo **Descrição dos Produtos Químicos Controlados** a serem recebidos como doação, deve-se informar o **código NCM** (Classificação Fiscal do Produto) do PQC; para obter esse código, consulte a Tabela do **Anexo I** deste documento.

 <p>UFRJ</p>	<p>UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza – CCMN Instituto de Química – IQ Comissão de Segurança Química – CSQ</p>	 <p>Comissão de Segurança Química Instituto de Química / UFRJ</p>	
<p>Tipo do Documento</p>	<p>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</p>	<p>CSQIQ-IT-3.2-230</p>	<p>Versão: 1</p>
<p>Título do Documento</p>	<p>Autuação de Processo SEI/UFRJ para Compra-Doação_FUJB_COPPETEC e outros órgãos de Produto Controlado/PF no IQ/CCMN/UFRJ</p>		
		<p>Data do documento: 11/03/2025</p>	<p>Página 13 de 16</p>

- Disponibilize o **Termo: Doação** para assinatura do **DOADOR** (representante da FUJB, COPPETEC, ou outro órgão) como usuário externo.^{20, 21.}
- Após o **Termo: Doação PQC – PF** estar com a sua assinatura e com a assinatura do representante da FUJB, COPPETEC, ou outro órgão, insira esse documento no **Bloco de Assinatura** do SEI e o disponibilize para a assinatura do Diretor do IQ (CCMN/IQ/GDIR).²²
- Inclua, preencha, salve e assine um **DOCUMENTO INTERNO** do tipo **Requerimento: Doação PQC – PF** de forma similar ao **Termo: Doação**.
- Inclua o **Certificado da Licença de Funcionamento (CLF)/PF** da FUJB, COPPETEC, ou outro órgão, como **DOCUMENTO EXTERNO** do tipo **Certificado** (ou do tipo **Autorização**), com os seguintes metadados:
 - a. **Tipo de Documento:** selecione “Certificado” (ou “Autorização”).
 - b. **Data do Documento:** preencha a data da emissão do documento.
 - c. **Nome na Árvore:** preencha “PF”.
 - e. **Formato:**
 - i. Selecione **Nato-digital** se o arquivo a ser registrado foi criado por meio eletrônico.
 - ii. Selecione **Digitalizado nesta Unidade** se o documento foi obtido a partir da digitalização de um documento em papel. Neste caso, selecione uma opção no campo **Tipo de Conferência** e solicite a autenticação do documento por um servidor que não seja a parte interessada.
 - d. **Remetente:** deixe em branco.
 - e. **Interessados:** digite seu nome.
 - f. **Classificação por Assuntos:** digite e selecione “025.21 – CONTROLE DE RISCOS AMBIENTAIS...”
 - g. **Observações:** insira informações pertinentes que não couberam em outros campos, se houver.
 - h. **Nível de Acesso:** selecione “Restrito” sob Hipótese Legal: Controle Interno.

²⁰ Acesse o site da FUJB e entre em contato com a **Gerência de Contratos e/ou a Gerência de Convênios da FUJB, COPPETEC, ou outro órgão**, para saber quem será o signatário da FUJB que assinará o **Termo de Doação**.

²¹ Se o DOADOR for um **Usuário Externo à UFRJ**, ele precisa estar previamente cadastrado no SEI-UFRJ; consulte o MANUAL SEI-UFRJ na página eletrônica da SIARQ/UFRJ para saber como cadastrar Usuários Externos no SEI/UFRJ.

²² Na **Árvore do Processo**, clique no documento que será disponibilizado para assinatura e, em seguida, clique no ícone **Incluir em Bloco de Assinatura** , disponível na **Barra de Ícones**; através dessa ação, pode-se incluir o documento em um Bloco de Assinatura já existente na sua Unidade ou deve-se criar um Bloco de Assinatura para inclusão do documento e disponibilização para a Unidade de interesse; sobre as funcionalidades do SEI/UFRJ do Bloco de Assinatura, consulte o MANUAL SEI-UFRJ na página eletrônica da SIARQ/UFRJ.

 <p>UFRJ</p>	<p>UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza – CCMN Instituto de Química – IQ Comissão de Segurança Química – CSQ</p>	 <p>Comissão de Segurança Química Instituto de Química / UFRJ</p>	
<p>Tipo do Documento</p>	<p>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</p>	<p>CSQIQ-IT-3.2-230</p>	<p>Versão: 1</p>
<p>Título do Documento</p>	<p>Autuação de Processo SEI/UFRJ para Compra-Doação_FUJB_COPPETEC e outros órgãos de Produto Controlado/PF no IQ/CCMN/UFRJ</p>		
		<p>Data do documento: 11/03/2025</p>	<p>Página 14 de 16</p>

- Após o preenchimento dos campos de cadastramento do documento, anexe o arquivo desejado e clique em **Salvar**.
- Insira uma **Folha de Informação** no processo declarando que a compra/doação-FUJB foi concluída e tramite o processo para a Unidade CCMN/IQ/CSQIQ.

4.7 Conclusão do Processo

- Quando não houver mais nenhuma ação a ser executada, ou quando o processo alcançou seu objetivo^{23, 24}, conclua o processo **na sua Unidade de origem**; ao executar esta funcionalidade, o processo desaparecerá da tela **Controle de Processos**, porém, poderá ser recuperado na **PESQUISA**.
- Para concluir o processo em sua Unidade, insira uma **Folha de Informação** declarando que o processo pode ser arquivado de acordo com a legislação pertinente e clique no ícone **Concluir Processo** , disponível na **Barra de Ícones** do processo.²⁵



- Para gerar um arquivo no formato PDF com os documentos do processo, basta clicar no ícone **Gerar Arquivo PDF do Processo** , na Barra de Ícones; na próxima tela, selecione os documentos que deseja incluir no arquivo PDF e clique em **Gerar**.²⁶
- É possível também gerar um arquivo compactado do processo por meio do ícone **Gerar Arquivo ZIP do Processo** , disponível na **Barra de Ícones**.

²³ Quando o processo alcançar seu objetivo, a CSQ deve inserir uma **Folha de Informação** no processo, declarando que o solicitante pode concluir o processo na sua Unidade, e tramitar o processo para a Unidade de origem do solicitante.

²⁴ Consulte a Instrução de Trabalho **CSQIQ-IT-3.6-600**, na página do IQ, para orientações sobre como enviar, para a CSQ, o **Mapa de Controle** mensal das atividades praticadas com esses produtos em seu laboratório.

²⁵ Caso o processo esteja aberto em outra Unidade além da sua Unidade de origem, ao executar essa ação, o processo será encerrado na sua Unidade, porém ficará aberto na outra Unidade aguardando alguma ação.

²⁶ Os formatos de imagem, som, arquivos compactados, documentos cancelados e minutas de documentos de outras unidades não serão convertidos em PDF.

	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza – CCMN Instituto de Química – IQ Comissão de Segurança Química – CSQ		
	Tipo do Documento	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	
Título do Documento	Autuação de Processo SEI/UFRJ para Compra-Doação_FUJB_COPPETEC e outros órgãos de Produto Controlado/PF no IQ/CCMN/UFRJ		

5. GESTÃO DE DADOS E REGISTROS

O prazo de guarda dos documentos desse processo pela SIARQ/UFRJ é de 5 a 10 anos; após esse prazo, os documentos serão eliminados do SEI/UFRJ.

6. REFERÊNCIA

BRASIL. Universidade Federal do Rio de Janeiro. **MANUAL SEI-UFRJ**: um guia do Sistema Eletrônico de Informações na Universidade Federal do Rio de Janeiro Versão SEI 4.0. Rio de Janeiro: Universidade Federal do Rio de Janeiro, Arquivo Central – Sistema de Arquivos – SIARQ - 2023. 294 p.

7. HISTÓRICO DO DOCUMENTO

Elaborado por: Grupo de Trabalho-Produtos Controlados/IQ (GT-PC/IQ): TAE Juliana Paula Costa Abelha; TAE Laura Esteves Furbino; Prof. Marcoaurélio Almenara Rodrigues; Prof^a Marlice Aparecida Sípoli Marques; Prof^a Virginia Veronica de Lima.

Revisado por: Não se aplica.

Data da Versão 1: 12/03/2025.

Revisão prevista: o documento deverá ser revisado pela CSQ antes de 13/03/2026.

Observação: cópias impressas ou baixadas/transferidas a partir do site do IQ são não controladas; versões recentes do documento podem ser acessadas em www.iq.ufrj.br.

Registro de Revisões

Nº da Revisão	Data	Responsável	Seção revisada	Descrição da Mudança
0	13/09/2024	GT-PC/IQ	-----	Documento original
1	11/03/2025	GT-PC/IQ	0	Adequação ao preconizado pela PF em 11/2024

ANEXO I

NCM (Classificação Fiscal do Produto)

NCM / NOME DO PRODUTO CONTROLADO
2903.15.00 / 1,2-DICLOROETANO
2914.31.00 / 1-FENIL-2-PROPANONA
2932.92.00 / 3,4-METILENODIOXIFENIL-2-PROPANONA
2915.31.00 / ACETATO DE ETILA
2914.11.00 / ACETONA
2915.21.00 / ÁCIDO ACÉTICO
2922.43.00 / ÁCIDO ANTRANÍLICO

NCM / NOME DO PRODUTO CONTROLADO
2933.11.11 / DIPIRONA
2933.11.12 / DIPIRONA (Magnopiról ("dipirona magnésica"))
2933.11.19 / DIPIRONA (OUTROS)
2939.41.00 / EFEDRINA
2939.61.00 / ERGOMETRINA
2939.49.00 / ETAEFEDRINA
2909.44.11 / ÉTER ETÍLICO

 <p>UFRJ</p>	<p>UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza – CCMN Instituto de Química – IQ Comissão de Segurança Química – CSQ</p>	 <p>Comissão de Segurança Química Instituto de Química / UFRJ</p>	
Tipo do Documento	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	CSQIQ-IT-3.2-230	Versão: 1
Título do Documento	Autuação de Processo SEI/UFRJ para Compra-Doação_FUJB_COPPETEC e outros órgãos de Produto Controlado/PF no IQ/CCMN/UFRJ		
		Data do documento: 11/03/2025	Página 16 de 16

2916.31.10 / ÁCIDO BENZÓICO
2810.00.10 / ÁCIDO BÓRICO
2811.19.90 / ÁCIDO BROMÍDRICO
2806.10.10 / ÁCIDO CLORÍDRICO (Estado Gasoso ou Liquefeito)
2806.10.20 / ÁCIDO CLORÍDRICO (Solução Aquosa)
2806.20.00 / ÁCIDO CLOROSSULFÔNICO
2916.34.00 / ÁCIDO FENILACÉTICO
2915.11.00 / ÁCIDO FÓRMICO
2811.19.90 / ÁCIDO HIPOFOSFOROSO
2811.19.90 / ÁCIDO IODÍDRICO
2939.63.00 / ÁCIDO LISÉRGICO
2924.23.00 / ÁCIDO N-ACETILANTRANÍLICO
2807.00.10 / ÁCIDO SULFÚRICO
2807.00.20 / ÁCIDO SULFÚRICO FUMANTE (OLEUM)
2933.39.99 / AMINOPIRINA
2915.24.00 / ANIDRIDO ACÉTICO
2915.90.90 / ANIDRIDO PROPÍÔNICO
2922.49.90 / BENZOCAÍNA
2836.40.00 / BICARBONATO DE POTÁSSIO
2850.00.90 / BOROHIURETO DE SÓDIO
2903.99.21 / BROMOBENZENO
2921.19.39 / BUTILAMINA
2939.30.10 / CAFEÍNA
2939.30.20 / CAFEÍNA (SAIS)
2827.10.00 / CLORETO DE AMÔNIO
2852.10.14 / CLORETO DE MERCÚRIO II
2827.39.99 / CLORETO DE MERCÚRIO II (OUTROS)
2903.12.00 / CLORETO DE METILENO
2903.13.00 / CLOROFÓRMIO
2841.50.12 / CROMATO DE POTÁSSIO
2841.50.14 / DICROMATO DE POTÁSSIO
2841.30.00 / DICROMATO DE SÓDIO

2909.11.00 / ÉTER ETÍLICO (Éter Dietílico (Óxido de Dietila))
2921.19.11 / ETILAMINA
2924.29.19 / FENACETINA
2922.19.99 / FENILETANOLAMINA
2924.19.29 / FORMAMIDA
2915.12.90 / FORMIATO DE AMÔNIO
2804.70.20 / FÓSFORO VERMELHO
2850.00.90 / HIURETO DE ALUMÍNIO E LÍTIO
2814.20.00 / HIDRÓXIDO DE AMÔNIO
2825.10.20 / HIDROXILAMINA
2932.91.00 / ISOSAFROL
2924.29.14 / LIDOCAÍNA
2905.43.00 / MANITOL
2921.11.11 / METILAMINA
2921.11.12 / METILAMINA (SAIS)
2939.69.19 / METILERGOMETRINA
2939.69.11 / METILERGOMETRINA (Maleato de Metilergometrina)
2914.12.00 / METILETILCETONA
2904.20.70 / NITROETANO
2939.49.00 / N-METILEFEDRINA
2924.19.21 / N-METILFORMAMIDA
2939.49.00 / N-METILPSEUDOEFEEDRINA
3301.29.90 / ÓLEO DE SASSAFRÁS e outros CONTENDO SAFROL
2812.14.00 / PENTACLORETO DE FÓSFORO
2841.61.00 / PERMANGANATO DE POTÁSSIO
2933.32.00 / PIPERIDINA
2932.93.00 / PIPERONAL
2922.49.90 / PROCAÍNA
2939.42.00 / PSEUDOEFEEDRINA
2932.94.00 / SAFROL
2902.30.00 / TOLUENO
2707.20.00 / TOLUENO (TOLUOL (Tolueno))