

Representante do Departamento/Setor na CSQ-IQ

1. **Até o 1º dia corrido do primeiro mês do ano**, inicia novo processo no SEI do tipo "Material: Mapa Controle Produto Controlado - Polícia Federal" de acordo com a base de conhecimento do SEI/UFRJ.
2. Envia notificação para os servidores/docentes do seu departamento/setor, informando que o processo foi aberto.

Servidor/Docente Responsável pelo PQC:

1. **Até o 4º dia corrido do mês atual**, o responsável pelo produto controlado (servidor/docente) seleciona o processo gerado no seu Departamento/Setor;
2. Copia Mapa de Controle do mês base das atividades praticadas com os produtos químicos no mês anterior ao mês calendário e cola na página em branco do "Mapa de Controle-PQC-PF, o Mapa de... Controle do mês base, previamente preenchido, copiado a partir de um documento digital disponibilizado pela CSQ-IQ aos usuários no site do IQ; salva e insere a sua assinatura SEI.

Representante do Departamento/Setor na CSQ-IQ:

1. **No 5º dia corrido do mês**, envia o processo para a CCMN/IQ/CSQIQ (Nota: as caixas "Enviar e-mail de notificação" e "Manter o Processo Aberto na Unidade" devem ser selecionadas).

CSQ-IQ - TAE designado pela Direção/IQ (SIPROQUIM 2):

1. **Até o 12º dia corrido do mês**, o responsável pelo SIPROQUIM 2/Polícia Federal verifica a conformidade dos Mapas.
2. **Até o 15º dia corrido do mês**, declara os Mapas de Controle no SIPROQUIM 2/Polícia Federal.

Polícia Federal

***RETIFICAÇÃO pode ser enviada a qualquer momento**



institutodequímica

Universidade Federal do Rio de Janeiro